
TESSU - Tehdään yhdessä ohjausta

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Creators: Taru Lilja, Päivi Pukkila

Affiliation: Häme University of Applied Sciences (HAMK)

Template: ESR - Euroopan sosiaalirahasto

Project abstract:

TESSU-projekti tarjoaa räätälöityjä konsultointeja ja valmennuksia, joilla vahvistetaan Ohjaamojen palvelukykyä, yhteistyöosaamista ja moniammatillisia toimintatapoja. Valmennukset on suunnattu Ohjaamojen henkilöstölle ja taustaorganisaatioiden johdolle. <http://kohtaamo.info/tessu>

Last modified: 11-02-2019

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

TESSU - Tehdään yhdessä ohjausta

Aineiston kerääminen

Aineisto kerätään puolistrukturoidulla havainnointilomakkeella. Lomakkeella kartoitetaan osallisuuden asteita, monialaisen yhteistyön kehitysvaiheita sekä palvelun luonnetta (TNO) Ohjaamon vaihtelevissa tilanteissa. Kyseessä on case-tyyppinen näyte (n = 110), joka perustuu harkinnanvaraiseen otantaan: valitaan neljä Ohjaamoja, joissa havainnointi suoritetaan ja osallistujajoukko määräytyy sattuman perusteella Ohjaamoiden aukioloaikana. Aineisto kerätään paperilomakkeille tekstimuodossa ja on luonteeltaan kvalitatiivista ja kvantitatiivista.

Lisäksi hankkeen aikana syntyy TESSU-valmentajien valmennuksista kirjoittamia loppuraportteja. Hankkeen päätteeksi kerätään palautetta haastattelujen muodossa.

Aineisto kerätään paperilomakkeille, joista se siirretään Exceliin. Tiedostomuoto .xlsx voidaan muuttaa .txt, .csv, ja pdf -muotoon.

Dokumentaatio ja laadunvarmistus

Kerätty aineisto dokumentoidaan exceliin, jossa muuttujien nimet lyhennetään. Muuttujien nimistä, lyhenteistä ja koodeista luodaan word.-tiedosto, josta käy ilmi käytetyt lyhenteet ja niitä vastaavat termit.

Kvantitatiivinen paperiaineisto koodataan numeeriseen muotoon tietokoneelle, joka voidaan siirtää SPSS-tilasto-ohjelmaan. Puuttuvat arvot määritellään. Kvalitatiivinen aineisto kirjataan omalle lomakkeelleen.

Tallentaminen ja varmuuskopiointi

Aineistoa säilytetään HAMK:n suojatulla S-asetelmalla. Aineistosta on olemassa kopioita, jotka ovat vain projektiryhmän varsinaisten jäsenten hallussa.

Paperista aineistoa ja sen kopioita säilytetään lukollisessa kaapissa. Aineistossa ei ole suoria tunnisteita tai henkilötietoja.

Eettiset ja lainsäädännölliset kysymykset

Data ei sisällä suoria tunnistetietoja (henkilötiedot ym.). Epäsuorat tunnistetiedot (sukupuoli, ikä, koulutus, ammattiasema, pääasiallinen toiminta/työmarkkina-asema, sosioekonominen asema, kieli, kansallisuus, etninen tausta, työpaikka tai koulu ja asuinalueita koskevat muuttujat) anonymisoidaan ennen julkaisemista tai ne poistetaan. Aineiston käsittelyvaiheessa epäsuorat tunnistetiedot säilytetään erillään (pitäisi säilyttää) muusta aineistosta lukollisessa kaapissa ja niiden siirto projektin työntekijöiden kesken turvataan suojatulla yhteydellä.

Havainnoiduissa tilanteissa mukana olleilta (asiakas + työntekijä) on pyydetty suullinen ja/tai kirjallinen lupa. Asiakkaalle ja työntekijälle kerrotaan ennen tutkimuksen alkua, mitä havainnoidaan ja miksi, ja ettei suoria henkilötietoja kerätä.

ks. hankesuunnitelma

Aineiston jakaminen ja pitkäaikaissäilytys

Aineisto avataan ja siihen viitataan tutkimusjulkaisuissa sekä alan tutkimuspäivien ja seminaarien esitelmissä. Muut tutkijat voivat hyödyntää aineistoa ottamalla yhteyttä tekijöihin. Data tallennetaan XML-formaattiin, joka mahdollistaa aineiston avoimen käytön.

Hankkeen aineisto sijoitetaan (minne?), jotta varmistetaan, että tutkimusyhteisöllä on pitkäaikainen pääsy tutkimusaineistoon. Aineisto siirretään uusiin formaatteihin, alustoihin ja tallennusmedioihin hyvien käytäntöjen mukaisesti.

Tallennuspaikka generoi DOI:n, jotta pääsy aineistoon on turvattu pysyvän linkin avulla.

Hankebudjetissa on huomioitu työaika ja kustannukset aineiston valmistelua ja dokumentoinnin arkistointia varten.