# Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Title:** Kysely yliopistojen tekemästä korkeimpien laillisuusvalvojien työn tason seurantatutkimuksista

**Creator:**Mika Tapio Salonen

**Project Administrator:** Mika Salonen

**Affiliation:** Tampere University

**Template:** Tampereen yliopiston aineistonhallintasuunnitelman mallipohja (suomeksi)

**Project abstract:**

Projekti on kokonaisprojektin, metaprojektin,  päättävä kysely. Metaprojektin kuvaus tutkintasuunnitelmassa. Pyrin saamaan selville tehdäänkö Suomen yliopistoissa korkeimpien laillisuusvalvojien (oikeusasiamies, oikeuskansleri, korkein hallinto-oikeus) työn tason (päätösten perustelujen) jatkuvia seurantatutkimuksia ja jos tehdään tiedotetaanko eduskuntaa seurantatutkimusten tuloksista.

**ID:** 29447

**Start date:** 25-09-2025

**End date:** 28-02-2026

**Last modified:** 04-11-2025

**Copyright information:**

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# Kysely yliopistojen tekemästä korkeimpien laillisuusvalvojien työn tason seurantatutkimuksista

## 1. Aineiston yleiskuvaus

### 1.1 Millaiseen aineistoon tutkimuksesi perustuu?

Tutkimus on kysely yliopistojen työntekijöille. Kyselyllä saatu aineisto on sähköpostitse Suomen yliopistojen työntekijöiltä saatuja tekstimuotoisia vastauksia kysymyksiin tehdäänkö Suomen yliopistoissa korkeimpien laillisuusvalvojien (oikeusasiamies, oikeuskansleri, korkein hallinto-oikeus) työn tason (päätösten perustelujen) jatkuvia seurantatutkimuksia ja jos tehdään tiedotetaanko eduskuntaa seurantatutkimusten tuloksista.

### 1.2 Kuinka paljon säilytystilaa tarvitset aineistoasi varten projektin aikana?

- < 250 GB

Tekstimuotoisten vastausten vaatima oletettu säilytystila on minimaalisen pieni, todennäköisesti kymmeniä tai satoja kilotavuja, korkeintaan tuhansia kilotavuja.

### 1.3 Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Yksinkertaisen kaikille samansisältöisen kyselyn tuottaman aineiston yhtenäisyyttä ja laatua ei ole tarpeen varmistaa. Aineisto julkaistaan kokonaisuudessaan sellaisena kuin se on saatu.

### 1.4 Milloin aloitat aineiston keräämisen?

Aloitin jo syyskuun lopussa 2025  kyselyn lähettämisen muutamiin kohteisiin, mutta keskeytin kyselyn selvittääkseni mahdollisuutta saada kysymykset yliopistojen sisäiseen jakeluun. Mikäli tutkimuslupa myönnetään aloitan kysymysten lähettämisen yliopiston intranetissä välittömästi.

## 2. Eettisten periaatteiden ja lainsäädännön noudattaminen

### 2.1 Käsitteletkö henkilötietoja ( = tunnisteellisia tietoja, joiden avulla henkilö voidaan tunnistaa joko suoraan tai epäsuorasti)?

- kyllä

Vastauksen antaja on yliopiston työntekijä, joka ilmoittaa nimensä ja mahdollisesti toimenkuvansa tai

tittelinsä yliopistossaan. Kyseiset tiedot ovat yleistä julkista tietoa.

### 2.2 Yksilöi käsittelemäsi henkilötiedot.

- sähköposti
- nimi

### 2.3 Mitä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja käsittelet?

- en käsittele erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja

### 2.4 Kuka on henkilötietoja sisältävien aineistojen rekisterinpitäjä?

- Minä itse.

Olen itsenäinen riippumaton toimija.

### 2.5 Jos kyseessä on yhteistyöhanke ja yhteisrekisterinpitäjyys, kuvaa tässä osapuolten välinen vastuunjako tiiviisti.

Question not answered.

### 2.6 Mikä on henkilötietoja sisältävien aineistojen käsittelyn oikeusperuste?

- rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen suostumus

Kysymysten esittämisen yhteydessä kerrotaan vastauksen päätyvän avoimelle julkaisualustalle. Kyselyssä saadussa ja julkaistavassa materiaalissa ei ole arkaluontoista tietoa eikä muuta henkilötietoa kuin vastaajan ilmoittama nimi ja toimenkuva tai titteli ja sähköpostiosoite. Kyselyviestissä pyydetään vastaajaa ilmoittamaan mikäli hän ei halua avoimelle julkaisualustalle päätyvän vastuksensa yhteyteen tulevan hänen nimeään ja toimenkuvaansa.

### 2.9 Siirretäänkö henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle?

- ei

**2.11 Mitkä listalla olevista henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä korkean riskin ehdoista täyttyvät tutkimuksessasi?**

- Ei mitkään edellä mainituista.

**2.12 Edellyttääkö henkilötietojen käsittely vaikutustenarviointia?**

- ei

**2.13 Miten anonymisoit ja pseudonymisoit tutkittavien tietoja tutkimuksen aikana?**

Ei ole tarpeen. Tutkimuksen aikana ainoastaan minä näen vastausten antajien henkilötiedot; nimen, toimenkuvan ja sähköpostiosoitteen. Tutkimuksella selvitetään yliopistojen tietämystä tekemästään tutkimuksesta selkeästi määritellyllä alueella ja tämän tutkimuksen tulosten tiedottamisesta eduskunnalle. Kyselyn vastausten arvo ja uskottavuus perustuu nimenomaan yksilöityyn yliopistossa työskentelevään vastaajaan. Vastaajan nimeä ei kuitenkaan kerrota vastauksen julkaisun yhteydessä, jos vastaaja ei sitä halua. Kyselyviestissä pyydetään vastaajaa ilmoittamaan mikäli hän ei halua avoimelle julkaisualustalle päätyvän vastauksensa yhteyteen tulevan hänen nimeään ja toimenkuvaansa.

**2.14 Selvitä, tarvitsetko eettistä ennakkoarviointia tarkistamalla, toteutuuko jokin alla olevista vaihtoehdoista tutkimusasetelmassasi.**

- Tutkimukseni ei edellytä eettistä ennakkoarviointia.

**2.15 Tarvitsetko aineiston keräämiseen tutkimuslupia?**

- ei

**2.16 Mitä luottamuksellisia tietoja tutkimuksessasi käsitellään (muita kuin henkilötietoja)?**

- Tutkimuksessa ei käsitellä luottamuksellisia tietoja.

**2.17 Mitä aineiston omistusoikeuksiin, käyttöön tai käsittelyyn liittyviä sopimuksia hankkeessa tehdään?**

Ei mitään.

**2.18 Käytätkö tai tuotatko tutkimuksessasi tekijänoikeuksilla tai muilla immateriaalioikeuksilla suojattua tutkimusaineistoa?**

- ei

**2.19 Mitä muuta tutkimusaineistoosi liittyvää lainsäädäntöä tai eettistä ohjeistusta sinun tulisi erityisesti huomioida kuin edellä mainittua Tietosuojalakia tai Tekijänoikeuslakia?**

Ei mitään.

## 3. Dokumentointi ja metatiedot

**3. Miten ja missä kuvailet aineistoasi?**

Kyselyn vastaukset julkaistaan sellaisina kuin ne on annettu kyselyn metaprojektin alustalla.

## 4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi tutkimushankkeen aikana

**4.1 Minne tallennat aineistosi hankkeen aikana?**

- omalle henkilökohtaiselle koneelleni (yleensä vain silloin, kun yliopiston työkonetta ei ole käytettävissä)

**4.2 Kenelle pitää antaa pääsy aineistoon?**

Ei kenellekään, projektissa ei ole yhteistyökumppaneita. Koko kyselyssä saatu aineisto on julkisesti nähtävissä kyselyyn päättyvässä metaprojektissa.

**4.3 Miten huolehdit aineiston varmuuskopioinnista?**

Saatu aineisto tallentuu sähköpostiini. Kopiot tietokoneelleni ja OneDriveen.

### 4.4 Kuka valvoo pääsyä aineistoon? Kuvaa lisäksi, miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

Minä projektinvastaavana. Kenellekään muulla ei ole pääsyä tietokoneeseeni ja aineistoon ennen sen julkaisua.

### 4.5 Mitä lisätarpeita sinulla on aineistojen tallennus- ja käsittely-ympäristöille?

Ei lisätarpeita. Aineisto ei sisällä lainkaan arkaluontoista sisältöä.

### 4.6 Kuinka pitkään säilytät aineistoa yliopiston tallennuspalveluissa?

En säilytä aineistoa yliopiston tallennuspalveluissa.

### 4.7 Mitä muuta kuin digitaalisessa muodossa olevia aineistoja tutkimuksessasi käytetään ja missä niitä säilytetään?

Ei muuta aineistoa.

## 5. Aineiston avaaminen, julkaiseminen ja arkistointi tutkimushankkeen päätyttyä

### 5.1 Mikä osa hankkeen aineistoista (kohdan 1. taulukossa mainitut aineistot) voidaan asettaa avoimesti saataville tai julkaista? Valitse parhaiten soveltuvat vaihtoehdot ja perustele valintasi alle.

- Kaikki hankkeen aineistot voidaan avata kokonaisuudessaan.

### 5.2 Missä avaat aineistosi?

- Julkaisun liitteissä oheismateriaalina

Kyselyn vastaukset julkaistaan tutkimussuunnitelmassa kuvatussa ite-taideprojektissa facebooktilillä.

### 5.3 Missä julkaiset aineistosi metatiedot?

- Muualla, täsmennä.

Facebooktilillä Mika Tapio Salonen (Miihkael Karvajalka)

### 5.4 Millä lisenssillä määrittelet aineiston käyttöehdot?

Kyselyn tekijänoikeudettomat vastaukset eivät vaadi aineiston käyttöehtojen määrittelyä.

### 5.5 Missä pitkällä aikavälillä arvokas aineisto säilytetään?

- Aineisto säilytetään aiemmin mainitsemissani data-arkistoissa
- Aineistoa ei ole tarpeen säilyttää pitkiä aikoja.

## 6. Aineistonhallintaa koskevat vastuut ja resurssit

### 6.1 Kuka vastaa aineistonhallinnasta projektissanne? Kuvaa vastuunjako ja roolit tarkemmin alla.

Mika Salonen on projektinvastaava ja ainoa henkilö projektissa.

### 6.2 Mitä resursseja aineistonhallinta edellyttää, jotta voit varmistaa, että aineisto voidaan avata ja säilyttää FAIR-periaatteiden mukaisesti?

Aineistonhallinta ei vaadi resursseja. Aineisto on erittäin pieni, mahdollisesti aineistoa ei saada ollenkaan. Tärkeä ja arvokas tieto metaprojektille on kuitenkin myös se ettei kyselyllä saatu yliopistoilta vastauksia. FAIR-periaatteiden toteutuminen saatujen vastausten tai vastaamattomuuden tiedottamisessa on täysin riippuvainen projektinvastaajan hallinnan ulkopuolella olevasta asiasta, projektin julkaisualustana toimivan Metan Facebook-alustan toimimisesta ja pysyvyydestä tulevaisuudessa.