Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: Opas ohjaajille autismikirjon lasten hygieniataitojen tukemiseen

Creator: Aura Tannermäki

Principal Investigator: Janika Pitkänen

Affiliation: Jamk University of Applied Sciences

Template: Jyväskylän ammattikorkeakoulun (Jamk) opinnäytetyön aineistonhallintasuunnitelma (2025)

Project abstract:

Tämän kehittämistyön tavoitteena on tukea autismikirjon lasten henkilökohtaisten hygieniataitojen oppimista ja vahvistamista. Hygieniataidot, kuten hiusten peseminen, käsien peseminen ja hampaiden harjaus, ovat keskeisiä arjen taitoja, jotka edistävät lapsen itsenäisyyttä, terveyttä ja hyvinvointia. Erityislasten kohdalla näiden taitojen harjoittelu vaatii usein tavallista enemmän ohjausta, toistoja ja yksilöllisiä tukikeinoja. Ohjaajilla ei kuitenkaan aina ole käytössään selkeää ja saavutettavaa opetusmateriaalia hygieniataitojen opettelun tueksi. Kehittämistyömme tarkoituksena on tuottaa konkreettista, käytännönläheistä ja kohderyhmälle soveltuvaa materiaalia, joka helpottaa ohjaajien työtä ja tukee lasten oppimisprosessia.

ID: 28923

Start date: 18-08-2025

Last modified: 19-11-2025

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Opas ohjaajille autismikirjon lasten hygieniataitojen tukemiseen

1. Aineiston yleiskuvaus

1.1 Kuvaa lyhyesti tai tee taulukko tai luettelo keräämästäsi ja tuottamastasi tai olemassa olevasta aineistosta ja niiden ominaisuuksista.

Opinnäytetyön aineisto koostuu tietoon pohjautuvista artikkeleista, kirjallisuudesta ja tutkimusartikkeleista. Toteutusvaiheen lopussa hyödynnämme kyselyä oppaan ennakkotestauksessa. Kyselyn avulla saamme ammattilaisten mielipiteitä siitä, mikä oppaassa toimii ja mitä tulisi parantaa.

1.2 Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Kerätty aineisto varmuuskopioidaan Jamkin Microsoft-tilille. Alkuperäisiä aineistoja säilytetään sellaisinaan.

2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

2.1 Henkilötiedot ja tietosuojan huomioiminen. Kuvaile henkilötietojen käsittelyä seuraavien kysymysten kautta:

- Aineistossa ei ole suoria tai epäsuoria henkilötietoja.

Aineistossa hyödynnetään työntekijöiden täyttämää kyselyä. Kysely on anonyymi sekä vapaaehtoinen.

2.2 Kuka on henkilötietoja sisältävän aineiston rekisterinpitäjä?

- Opiskelija. Suoritan opinnäytetyöni itsenäisesti tai Jamkin projektissa on määritelty näin (ei työsuhdetta Jamkiin) tai muun yrityksen/toimeksiantajan kanssa on sovittu näin.

Kaikki aineisto on opinnäytetyön tekijöillä, eli opiskelijoilla, koska aineisto ei sisällä henkilötietoja.

2.3 Tietosuojan edellyttämät ilmoitukset

- Olen laatinut tietosuojailmoituksen /-selosteen.

2.4 Tutkittavien informointi ja suostumus.

Kuvaile tässä, kuinka tutkittavia / tutkimukseen osallistuvia informoidaan ja kuinka heiltä pyydetään suostumus osallistua opinnäytetyön tutkimukseen:

Kyselyn alussa on saateviesti vastaajalle, jossa kerrotaan kyselyn liittyvän opinnäytetyöhön. Saatteessa kerrotaan myös, että vastaaminen on anonyymia ja vapaaehtoista. Mikäli vastaaja haluaa jostain syystä vastaamisen jälkeen hävittää oman vastauksensa, on sekin mahdollista, jolloin emme hyödynnä sitä aineiston analyysissa.

2.5 Tutkimuslupa

- Opinnäytetyöhön tarvitaan tutkimuslupa. Organisaatio, josta tutkimuslupa haetaan ja toteutustapa:

Toimeksiantajan kanssa laaditaan kirjallinen tutkimuslupa sekä toimeksiantosopimus sen jälkeen, kun opinnäytetyön suunnitelma on palautunut organisaation tutkimusryhmältä hyväksyttynä.

2.6 Miten hallinnoit käyttämäsi, tuottamasi ja jakamasi aineiston oikeuksia?

- aineiston käyttöoikeus säilyy vain opiskelijalla

2.7 Eettistä ennakkoarviointia edellyttävät tutkimusasetelmat opinnäytetöissä

- Opinnäytetyön tutkimusasetelma ei vaadi eettistä ennakkoarviointia.

3. Aineiston dokumentointi ja järjestely

Kuvaa kuinka dokumentoit aineiston käsittelyä, järjestät tiedostoja ja teet muistiinpanoja käsittelyn vaiheista:

Aineiston käsittelyä ja tiedonhakua dokumentoidaan opiskelijoiden yhteiselle Teams-kanavalle. Tarvittaessa toteutettu haastattelu anonymisoidaan.

4. Tallentaminen ja tietoturva opinnäytetyöprosessin aikana

4.1 Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?

- Webropol-kyselyjärjestelmä (varmuuskopioitu, Suomessa). Huom. Microsoft Formsia ei suositella.
- Jamkin Teams-kanava (vain tiedostot varmuuskopioitu), mikä?
- Jamkin OneDrive (varmuuskopioitu).

Aineistoa tallennetaan Jamkin OneDriveen, Webropol-kyselyjärjestelmään sekä opinnäytetyötä tekevien opiskelijoiden yhteiselle Teams-kanavalle (Jamkin tunnukset).

4.2 Kuka valvoo pääsyä aineistoon ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

Aineistoon pääsevät vain opinnäytetyötä tekevät opiskelijat. Aineisto ei kuitenkaan ole salassapidettävää, joten huolehdimme vain laitteillamme ajantasaisista virustorjunnasta ja salasanoista.

5. Aineisto opinnäytetyön valmistuttua: tuhoaminen, säilyttäminen tai mahdollinen jatkokäyttö ja avaaminen

Kuvaile, mitä teet aineistolle opinnäytetyön valmistuttua. Kerro, tuhoatko, säilytätkö tai avaatko aineiston mahdolliseen jatkokäyttöön ja kuvaile, kuinka toteutat sen.

- Aineisto tuhotaan opinnäytetyön valmistuttua

Webropol-kyselyn kautta saatua aineistoa ei julkaista sellaisenaan, vaan se hävitetään opinnäytetyön valmistuttua. Tällöin myös muut opinnäytetyöhön liittyvät aineistot poistetaan lopullisesti Onedrivesta sekä opiskelijoiden tietokoneista.

6. Aineistonhallinnan tehtävät ja vastuut

Kuvaus aineistonhallinnan tehtävienjaosta ja vastuista sekä aikaresursseista:

Aineiston tallentaminen, varmuuskopiointi, jakaminen, tallentaminen tai hävittäminen ovat opiskelijoiden vastuulla koko prosessin ajan. Toimeksiantajalla ei ole vastuuta aineistonhallintaan liittyen.