
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: Väitöstutkimus: Työelämäläheisen pedagogiikan kehittäminen sairaanhoitajakoulutuksessa

Creator: Seija Tiilikainen

Principal Investigator: Seija Tiilikainen

Affiliation: University of Eastern Finland

Template: General Finnish DMP template

Project abstract:

Väitöskirjatutkimuksen tarkoituksena on tutkia sairaanhoitajakoulutuksen työelämäläheistä pedagogiikkaa ja yhteistoiminnallista oppimista opiskelijan näkökulmasta. Tavoitteena on vahvistaa ensimmäisen vuoden sairaanhoitajakoulutuksen työelämäläheisyyttä.

Osatutkimuksissa tuotetun tiedon avulla luodaan pedagoginen malli ensimmäisen vuoden sairaanhoitajakoulutuksen työelämäläheisyyden kehittämiseksi.

ID: 28854

Start date: 01-09-2025

End date: 31-12-2028

Last modified: 12-10-2025

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Väitöstutkimus: Työelämäläheisen pedagogiikan kehittäminen sairaanhoitajakoulutuksessa

1. General description of the data

1.1 What kinds of data is your research based on? What data will be collected, produced or reused? What file formats will the data be in? Additionally, give a rough estimate of the size of the data produced/collected.

Tutkimuksessa käytetään kvalitatiivisen ja kvantitatiivisia tutkimusmenetelmiä. Aineisto koostuu tutkittaville ryhmille tehtävistä kyselyistä ja teemahaastatteluista. Aineistoa kerätään myös tutkimusorganisaatiossa käytössä olevista opintojärjestelmistä.

Aineisto	Onko aineisto kerätty, tuotettu vai uudelleen-käytetty?	Tallennusmuoto	Henkilötietoja sisältävää (kyllä/ei)	Koko	Mikä aineiston osa voidaan julkisesti avata	Aineiston omistaja
Harjoittelun arviointi tutkimuksen opiskelijaryhmältä ja verrokkiryhmältä : Sanallinen ja Likert-asteikollinen aineisto Workseed-sovelluksesta	Kerätty	docx ja .xlsx	Ei	50-100Mt	metadata	Tutkija
Opiskelijaryhmän ja verrokkiryhmän opintomenestystiedot Peppi-tietojärjestelmästä	Kerätty	.docx ja .xlsx	Kyllä, anonymisoitu	alle 50-100Mt	metadata	Tutkija
CLES-T+mittarilla kerätty aineisto opiskelijatytyväisyydestä	Kerätty	.docx ja .xlsx	Ei	alle 50-100Mt	Metadata	Tutkija
Haastattelun äänitiedosto ja sen litteroitu tekstiaineisto	Kerätty	.mp3 ja .docx	Kyllä	n. 100Mt	Metadata	Tutkija

1.2 How will the consistency and quality of data be controlled?

Tutkija kerää aineiston itse, mikä takaa aineiston yhtenäisyyden. Tallennusmuotoina käytetään yleisimpiä tiedostomuotoja (docx, mp3, xlsx).

Valmiilla kyselyillä (CLES-T+ ja harjoittelun arviointi Workseed-ympäristössä) kerätty aineisto pysyy laadukkaana ja virheiden riski on pieni. Aineiston laadukkuus ja vähäinen virheellisyys pyritään takamaan huolellisella vastaajien ohjauksella, sekä tutkijan huolellisella työskentelyllä.

Haastatteluaineiston tekninen laatu varmistetaan käyttämällä hyvälaatuista tallenninta haastattelujen taltiointiin ja litteroinnin mahdollistamiseen.

Haastattelujen äänitaltiointien litteroinnit tarkistan tutkijana itse tai minun valitsema henkilö. Näin

taataan mahdollisimman tarkka aineisto.

Aineistojen käsittelyssä opiskelijoiden kohdalla käytetään anonymisointia numeroimalla opiskelijat, työelämäohjaajat ja opettajat. Näin tutkijana tiedän, kenestä on kysymys, mutta tutkimuksen ulkopuoliset henkilöt eivät voi tunnistaa. Opiskelijatytyväisyyden kokemuksista tehdään kohteja, jolloin ei tiedetä, kuka opiskelija on kulloinkin kyseessä.

Tutkittavien koodaaminen ei heikennä aineiston laatua.

2. Ethical and legal compliance

2.1 What legal issues are related to your data management? (For example, GDPR and other legislation affecting data processing.)

Tutkimuksessa käsitellään seuraavia henkilötietoja: Sairaanhoidajaopiskelijaryhmien SAR25S1 ja SAR26K1 opiskelijoiden nimet, sähköpostiosoitteet, tiedot opintojen suorituksista ja opiskelijoiden mahdollinen opintojen keskeytyminen. Tiedot saadaan opiskelija- ja opintotietojärjestelmä Pepistä. Tutkimushaastattelujen äänitiedosto.

Näitä tietoja käsitellään tietojärjestelmissä, jotka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tutkimuksen aineisto esitetään niin, ettei yksittäistä vastaajaa pystytä tunnistamaan.

Tutkimuksessa noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, Suomen tietosuojalakia ja tietosuojavaltuutetun ohjeistusta tieteen tekijöille. Tutkimuksen ajan väitöskirjatutkija on itse rekisterinpitäjä.

Väitöskirjatutkimus suunniteltu toteutusaika 10/2025–12/2029 (mukaan lukien suunnittelu, aineistonkeruu, analysointi, julkaisujen kirjoittaminen) Aineisto säilytetään 10/2025–12/2035 välisen ajan. Aineistoa käsitellään Itä-Suomen yliopiston tutkijan salasanalla suojatussa OneDrive For Business- tallennustilassa ja salattu varmuuskopiointi tehdään ulkoiselle kovalevylle, joka on suojattu salasanoin. Henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto hävitetään säilytysajan jälkeen.

Tutkimuksesta on laadittu tietosuojaseloste.

Tietosuojavastaava ei tarvitse nimittää. Tarvittaessa konsultoidaan Itä-Suomen yliopiston tietosuojavastaavaa.

2.2 How will you manage the rights of the data you use, produce and share?

Tutkimuksen aineisto on tutkijan keräämää, jolloin tutkijani itse olen aineiston omistaja.

Väitöskirjatutkijana hallinnoin käyttämiäni ja tuottamiani aineistoja itse. Tutkimuksen aikana alkuperäinen aineisto on vain minun ja väitöskirjan ohjaajieni käytössä. Ohjaajillani on oikeus tarkastella, mutta ei muokata aineistoa. Aineistoa ei siirretä tutkimusryhmän ulkopuolisille. Aineiston hallinta pysyy itselläni myös tutkimuksen jälkeen aineiston hävittämiseen asti.

3. Documentation and metadata

3.1 How will you document your data in order to make it findable, accessible, interoperable

and re-usable for you and others? What kind of metadata standards, README files or other documentation will you use to help others to understand and use your data?

Noudatan tutkimuksessani FAIR-periaatetta. Aineistonkeruusta tulen tekemään dokumentaatiota järjestelmällisesti tutkimuksen edetessä vaiheesta seuraavaan. Jokaiselle vaiheelle tulen tekemään oman kansion ja nimeän sen vaiheen mukaisesti. Tutkimuksen ulkoisten metatietojen kuvauksessa käytetään käytetään YSO- sanastoa ja koneluettavia sanastoja. Metadatan osalta teen README-tiedoston, dokumenttipohjana käytän Cornell Data Servicen pohjaa. Tutkimuksen metatiedot viedään Qvain-palveluun.

4. Storage and backup during the research project

4.1 Where will your data be stored, and how will the data be backed up?

Tutkimuksen aikana tutkimuksen dataa säilytetään ja käsitellään Itä-Suomen yliopiston tutkijan salasanalla suojatussa OneDrive for Business- tallennustilassa.. Salattu varmuuskopiointi tehdään salasanoin suojatulle ulkoiselle kovalevylle.

4.2 Who will be responsible for controlling access to your data, and how will secured access be controlled?

Tutkimuksen aineistoon pääsy on tutkijan lisäksi vain väitöskirjan ohjaajilla (Outi Kähkönen ja Ari Haaranen) ja tutkimusryhmän jäsenellä Anneli Vauhkosella. Mikäli tutkimusaineistoja sisältäviä tietoja tulee siirtää ohjaajille, siirto tehdään Itä-Suomen yliopiston tietoa-aineistojen käsittelyohjeiden mukaisesti.

5. Opening, publishing and archiving the data after the research project

5.1 What part of the data can be made openly available or published? Where and when will the data, or its metadata, be made available?

Tutkimuksen aineistot eivät ole julkisia, koska kyseessä on pieni ja kontekstisidonnainen aineisto.. Metadata on julkista ja se tallennetaan Qvain-palveluun.

5.2 Where will data with long-term value be preserved, and for how long?

Tutkimuksen aineisto säilytetään 10/2025–12/2035 välisen ajan. Aineistoa käsitellään Itä-Suomen yliopiston tutkijan salasanalla suojatussa OneDrive for Business- tallennustilassa ja salattu varmuuskopiointi tehdään ulkoiselle salasanoin suojatulle kovalevylle. Tutkimuksessa käytetty aineisto hävitetään tutkimuksen valmistuttua ja säilytysajan päätyttyä tietosuojakäytänteiden mukaisesti.

6. Data management responsibilities and resources

6.1 Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management?

Aineistohallintasuunnitelmasta ja sen päivittämisestä vastaan tutkijana itse. Päivittäminen tehdään säännöllisesti tutkimuksen edetessä. Erillistä tietovastaavaa ei nimitetä. Ohjaajani Outi Kähkönen ja Ari Haaranen valvovat väitöskirjaprosessia ja tarkistavat aineistohallintasuunnitelman päivitysten yhteydessä.

6.2 What resources will be required for your data management procedures to ensure that the data can be opened and preserved according to FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?

Aineistohallinta edellyttää normaalin pc-koneen ja siihen sopivan ulkoisen kovalevyn. Aineistohallinnan onnistumisen tulen turvaamaan hyödyntämällä UEF:n tarjoamia palveluja , kuten kirjasto, IT-tuki, tietosuojavaltuutetun palvelut. Aineistohallinnan onnistumiseksi ja laadun varmistamiseksi tulen hankkimaan tarvittavan osaamisen ja käytän riittävästi aikaa aineistohallinnan prosessiin