
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: OsmoKS

Creator: Jaana Paltamaa

Principal Investigator: Jaana Paltamaa

Data Manager: Jaana Paltamaa

Project Administrator: Jaana Paltamaa

Affiliation: JAMK University of Applied Sciences

Template: Jyväskylän ammattikorkeakoulun TKI-toiminnan aineistohallintasuunnitelman ohjeet

ORCID ID: 0000-0003-2146-3453

Project abstract:

Sotepalveluyritysten tulee tunnistaa oma TKI-toimintansa ja sitä haittaavat ja edistävät tekijät, jotta se kehittyä ja edesauttaa yritysten liiketoiminnan kasvua sekä yhteistyötä monituottajamallissa. Organisaatioiden välinen yhteistyö on TKI-toiminnassa välttämättöntä, sillä tarvittavat resurssit ja osaaminen eivät useimmiten ole yksittäisten toimijoiden hallussa tai hallitavissa. Korkeakoulujen yhteistyö yritysten kanssa synnyttää parhaimmillaan runsaasti uusia innovaatioita ja edistää elinkeinoelämän mahdollisuuksia TKI-toiminnan kehittämiseen.

Hankkeen varsinaista kohderyhmää ovat sotepalveluyritykset. Kohderyhmään kuuluvat myös ne toimijat, jotka tarjoavat monituottajamallissa ns. tukipalveluita kuten ravitsemus-, siivous-, kuljetus- ja kotitalkkaripalvelut sekä pelastustoimen puolella samankaltaisia palveluja tuottavat yritykset. Hankkeen päätavoitteena on kehittää yritysten TKI-profiilia ja vahvistaa TKI-osaamista sekä yritysten TKI-verkostoja. Lisäksi tavoitteena on selvittää ja kehittää sotepalveluyritysten monituottajamalliin liittyvää tuloksekasta ja vaikuttavaa TKI-toimintaa vahvistamalla myös yhteistyöverkostojen rakentumista viemällä monituottajamallia käytännön tasolle osaksi yritysten normaalia toimintaa. Hankkeessa vahvistetaan sotepalveluyritysten innovaatiokyvykkyyttä ja osaamista ja siten lujitetaan omalta osaltaan maakunnan innovaatioekosysteemiä sekä laajennetaan TKI-toimintaan osallistuvien tahojen joukkoa.

Hankkeessa toteutetaan seuraavat toimenpiteet: 1. Selvitetään sotepalveluyritysten tämänhetkinen TKI-profiili ja TKI-osaamisen nykytilanne sekä suunnitelmat ja valmiudet monituottajuuteen. 2. Tunnistetaan yritysten TKI-panostusten keskeiset osa-alueet ja kehitetään niiden pohjalta yrityksen ns. TKI-polku kohti tuloksekasta monituottajuutta sote-alalla. 3. Tuetaan ja valmennetaan yritykset TKI-polkuun ja vahvistetaan yritysten TKI-profiilia, -kyvykkyyksiä ja TKI-yhteistyöverkostoja. 4. Vahvistetaan yksityisten sotepalveluntuottajien monituottajamalliin liittyvää TKI- ja liiketoimintaosaamista pilotoimalla monituottajamallia. 5. Varmistetaan toiminnan jatkuvuus, tulosten levittäminen ja laaditaan suunnitelma vakiinnuttamisesta.

Hankkeen tuloksena yritysten TKI-osaaminen, -profiili, -kyvykkyys ja valmiudet monituottajuuteen on selvitetty, ne ovat vahvistuneet, lisäksi on luotu TKI-polku kohti tuloksekasta monituottajuutta sekä TKI-yhteistyöverkosto. Lisäksi hankkeessa on luotu monituottajamalleja ja niihin liittyvä TKI- ja liiketoimintaosaaminen on vahvistunut pilotoinnin myötä ja uudet mallit ovat siirtyneet käytäntöön. Sotepalvelut ovat monipuolistuneet, uusia palveluja on syntynyt ja yhteistyö hv-alueen kanssa on lujittunut. Asiakkaiden palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan laadukkaammin ja sujuvammin. Hanke vahvistaa sotepalveluyritysten innovaatiokyvykkyyttä ja osaamista laajentamalla TKI-toimintaan osallistuvien tahojen joukkoa ja siten lujittaa omalta osaltaan maakunnan innovaatioekosysteemiä. Asiakkaiden palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan laadukkaammin ja sujuvammin. Yritykset osaaavat hyödyntää korkeakoulujen, asiantuntijoiden ja tutkimuslaitosten osaamista TKI-toimintansa kehittämisessä luodun yhteistyöverkoston myötä. Toiminnan jatkuvuus varmistetaan nivomalla tulokset ja luodut mallit osaksi Ksy:n ja Jamkin normaalia toimintaa (Yrittäjäfoorumi, Future Factory® ja Innoflash).

ID: 27067

Start date: 01-03-2024

End date: 28-02-2025

Last modified: 11-03-2025

Grant number / URL: KSL/29/04.03.00/2024

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

1. Aineiston yleiskuvaus

Kuvaile, millaiseen aineistoon tutkimuksesi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?

Tavoitteena on selvittää Keski-Suomen hyvinvointialueella toimivien sote-alan yritysten ja tukipalveluita tuottavien yritysten TKI-toiminnan ja digivalmiuksien nykytilanne sekä suunnitelmat ja valmiudet monituottajuuteen.

Selvitys toteutettiin kyselyllä ja haastatteluilla keväällä 2024.

Webropol-kyselyyn vastasi 53 yritystä. Data on talletettu excel (.xlsx) muodossa, niin että vastaajien henkilötiedot on poistettu.

Tunnin mittaisiin fokusryhmähaastatteluihin osallistui 14 yritystä ja 18 haastateltavaa. Haastattelut tallennettiin (äänitallenteena, ilman kuvaa) haastateltavien luvalla. Tallenteet hävitettiin niiden litteroinnin jälkeen. Litteroitu teksti (.docx) anonymisoitiin ja siirrettiin Excel-tietokantaan (.xlsx), missä analyysi toteutettiin aineistolähtöisellä sisällönanalyysillä.

Miten huolehditaan laadunhallinnasta ja varmistetaan aineistojen yhtenäisyys?

Päättökija (projektipäällikkö) vastasi aineiston laadunhallinnasta sekä aineistojen tallennuksesta ja käsittelystä.

Kyselyn alkuperäinen data ja haastattelujen litteroinnit on talletettu sellaisenaan ennen analysointia, jotta aina tarvittaessa pystyi palaamaan ja tarkistamaan alkuperäisestä datasta. Alkuperäinen data ja analysoidut tulokset käytiin läpi hanketyöryhmän kanssa.

2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

Käsitelläänkö tutkimuksessa tai projektissa henkilötietoa?

- Kyllä

Henkilötiedot (nimi, työpaikka, asema) saadaan vapaaehtoisesti henkilöltä itseltään.

Tietoja ei luovuteta hankkeen ulkopuoliseen käyttöön. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Hankkeen toimenpiteisiin liittyvistä julkaistavista tuloksista ja raporteista (mm. kyselyt, haastattelut, tilaisuuksien osallistujaluettelot) ei voida tunnistaa yksittäisiä vastaajia.

Minkälaista henkilötietoa on ja mitä toimenpiteitä se edellyttää?

Hankkeen aikana tullaan keräämään seuraavia henkilötietoja: etunimi, sukunimi, sähköposti, organisaatio, toiminimi. Tiedot perustuu vapaaehtoisuuteen eli ne saadaan henkilöltä itseltään kyselytutkimuksen aikana haastattelujen toteutusta varten. Kaikki henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti kansallisen tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) edellyttämällä tavalla.

Osallistujien henkilötiedot kerätään vain haastattelun suostumuspyynnön vuoksi, eikä niitä tulla missään vaiheessa yhdistämään haastatteluaineistoon. Osallistujille on tiedotettu, että aineistoa hyödynnetään sekä projektin toimenpiteissä että julkaisuissa. Tutkimuksen tulokset julkaistaan siten, ettei yksittäistä osallistujaa pystytä tunnistamaan.

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja omissa järjestelmissään / arkistoissaan hankkeen raportoinnin vaatiman ajan 1.3.2024-30.4.2025. OsmoKS-hankkeen päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto hävitetään.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot ovat käyttäjätunnuksen ja salasanan takana verkkoasemalla, johon on pääsy projektin työntekijöillä. Manuaalisesti kerätty tieto tallennetaan sähköiseen muotoon ja tallennetaan palvelimelle (paperinen materiaali hävitetään). Haastattelujen tallenteet hävitetään litteroinnin jälkeen.

Miten hallinnoit käyttämäsi, tuottamasi ja jakamasi aineiston oikeuksia? Onko aineisto salassapidettävää?

Henkilötietoja käsitellään ja ylläpidetään tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tietoja käsittelevät vain ne hankkeeseen nimetyt työntekijät, joille on myönnetty pääsy aineistoon ja joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.

Kysely- ja haastatteluaineiston käsittelyssä noudatetaan yleistä huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Lisäksi hankkeen aikaan syntyy infomateriaalia. Aineisto tallennetaan ja säilytetään Jamkin TWeb asianhallintajärjestelmässä Jamkin arkistointi- ja tietotuojaohjeiden mukaisesti.

Osallistujia ja rahoittajia on informoitu, että aineistoa hyödynnetään projektin toimenpiteissä ja julkaisuissa sekä kysytty näihin lupaa.

Tutkimuksen tulokset julkaistaan Jamkin julkaisusarjassa avoimen tieteen periaatteita noudattaen (CC BY 4.0) siten, ettei yksittäistä osallistujaa pystytä tunnistamaan.

Mitä muita lainsäädännöllisiä tai eettisiä kysymyksiä ja toimenpiteitä aineistoon liittyy?

Tutkimus perustuu vapaaehtoisuuteen eikä sille haettu eettisen toimikunnan lausuntoa.

Tietosuojaseloste löytyy Jamkin sivuilta [TKI-osaamisen ja monituottajamallin kehittäminen sotepalvelu yrityksissä](#) (OsmoKS)-hankkeen tietosuojaseloste - Tietosuoja

Aineiston avaamista jatkokäyttöön ei ole suunniteltu.

3. Dokumentointi ja kuvailutiedot: aineiston keruun, sisällön ja käsittelyn dokumentointi

Miten dokumentoit aineistosi, jotta se on löydettävissä, saavutettavissa, yhteentoimiva ja uudelleen käytettävissä sekä itseäsi että muita varten?

Kysely- ja haastatteluaineistojen analyysien Excel (.xlsx) tiedostot sekä anonymisoidut haastattelujen litteroinnit (.docx) tallennetaan ja säilytetään Jamkin TWeb-asianhallintajärjestelmässä Jamkin arkistointi- ja tietosuojaohjeiden mukaisesti.

4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi tutkimuksen tekemisen aikana

Minne aineistosi tallennetaan tutkimuksen aikana ja miten se varmuuskopioidaan?

- Jamkin palvelin (M- tai H-asema)
- Jamkin / yhteistyöorganisaation Teams

Tutkimuksen aikana aineiston tallennuksessa käytetään ensisijaisesti Jamkin Teams työtilaa. Tarvittaessa myös Jamkin palvelinta (H-asema).

Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan? Miten varmistat aineiston turvallisen siirron yhteistyökumppaneille?

Vastuullinen tutkija (projektipäällikkö) valvoo aineistoon pääsyä. Teamsiin on pääsy OsmoKS-hankkeessa toimivilla Jamkin projektityöntekijöillä sekä partnerina olevan Keski-Suomen Yrittäjien projektityöntekijöillä.

5. Aineiston tallentaminen, avaaminen ja arkistointi tutkimuksen valmistuttua

Avataanko tutkimusaineistoa ja sen kuvailutietoja tutkimuksen jälkeen?

- Aineistoa ei voi avata, mutta sen kuvailutiedot julkaistaan

Aineisto on analysoitu ja raportoitu kattavasti eikä sen avaamisella katsota olevan lisähyötyä. Avaamisen ei myöskään ole kysytty lupaa osallistuneilta.

Missä aineistoa säilytetään tai arkistoidaan tutkimuksen jälkeen?

- Asianhallinta Tweb

Miten aineisto tai sen osat hävitetään suunnitelmallisesti?

Kyselyä ja haastattelua toteutettaessa kerätyt henkilötiedot hävitään analysoinnin jälkeen. Haastattelujen tallenteet hävitetään litteroinnin jälkeen. Litteroinnit hävitetään niiden anonymisoinnin jälkeen. Ainoastaan ilman tunnistetietoja oleva kyselyaineisto sekä anonymisoidut litteronnit ja niiden analyysit tallennetaan.

6. Aineistonhallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistonhallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Projektipäällikkö vastaa aineistonhallinnasta osana projektipäällikön roolia, ei tarvita erillisiä resursseja.