

---

## Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Title:** Kuljetushallintajärjestelmän (TMS) vaatimusmäärittely

**Creator:** Veli-Pekka Lindén

**Principal Investigator:** Veli-Pekka Lindén

**Affiliation:** JAMK University of Applied Sciences

**Template:** Jyväskylän ammattikorkeakoulun (JAMK) opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

### Project abstract:

Projektin tarkoituksena on löytää sopiva TMS-järjestelmä omalle toimeksiantajayritykselleni. Vaatimusmäärittelyn kautta saadaan selville, mitkä ovat tarpeet yrityksen sisältä ja pystytään löytämään oikea vaihtoehto.

**ID:** 25828

**Start date:** 02-09-2024

**End date:** 09-12-2024

**Last modified:** 15-09-2024

### Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# Kuljetushallintajärjestelmän (TMS) vaatimusmäärittely

---

## 1. Aineiston yleiskuvaus

**Kuville, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?**

Aineisto perustuu pitkälti haastattelujen kautta tehtyihin pohdintoihin. Haastatteluisia kerätään mielipiteitä uuden järjestelmän toiveista, jonka lisäksi haastatteluisia käydään läpi aiemmin jo järjestelmiä käyttäneiden mielipiteitä, kuinka nämä ovat toimineet heillä.

Lisäksi uudelleenkäytetään lähteitä, joista saadaan merkittävää tietoa liittyen omaan opinnäytetyöhöni.

Haastattelut suoritetaan tietokoneelle kirjoitettuna .docx muodossa, jonka jälkeen ne tallennetaan pilveen .pdf muodossa, kun taas muut lähteet ovat digitaalisessa muodossa tai fyysisesti kirjamuodossa.

**Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?**

Tallennus tehdään .pdf muodossa, jolloin niiden muokkaaminen vaatii enemmän vaivaa. Vasta .pdf muodossa olevia tiedostoja aletaan tutkimaan ja analysoimaan.

Ulkopuolisista lähteistä tulee aina käyttää samaa ja uusinta painosta eri kirjoista, ettei tieto voi muuttua kesken työn.

## 2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

**Mitä lainsäädännöllisiä tai eettisiä seikkoja liittyy aineistonhallintaan, esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö?**

Kaikki haastattelut tehdään ja käydään opinnäytetyössä läpi anonymisti. Tämän lisäksi ne tallennetaan anonymisti tietokoneelle, ettei niistä pysty tunnistamaan kenen vastauksia mikään on.

Tämä tehdään ilman muuta selväksi kaikille tutkimukseen osallistuville tiedoksi, ettei heille jää mitään epäselvyyksiä asiasta.

Tutkimuseettisiä kysymyksiä ei pitäisi ilmetä.

**Oikeudet aineiston käyttöön? Onko aineisto salassapidettävää?**

Toimeksiantajan kanssa on käyty läpi ja lupa haastatteluihin on ja niiden käyttämiseen opinnäytetyötä varten. Aineisto ei ole salassapidettävää.

## 3. Aineiston kuvailu ja dokumentointi

**Miten dokumentoit ja kuvailt aineistosi?**

Teen muistiinpanot kaikista vaiheista, jolloin itselleni jää tieto muutoksista ja aineiston käsittelystä.

## 4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

**Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?**

Aineisto on omalla tietokoneellani, jonka lisäksi se on myös minun koulun onedrive kansiossa.

**Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?**

Omalle tietokoneelleni ei pääse kukaan, sillä se on salasanasuojattu. Sama on koulun onedrive tilin kanssa.

## 5. Aineiston avaaminen ja julkaiseminen, hävittäminen tai arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

**Voidaanko osa aineistosta asettaa avoimesti saataville ja julkaista? Missä aineisto julkaistaan?**

Aineiston voi asettaa avoimesti saataville ja julkaista. Tämän voi julkaista theseuksessa.

**Mihin opinnäytetyön aineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi? Miten aineisto hävitetään?**

Question not answered.

## 6. Aineistonhallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistonhallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Aineistonhallinnasta vastaan itse täysin. Kaikki tiedonsiirto on omalla vastuullani ja teen sen myös itse.  
Toimeksiantaja mahdollistaa haastattelujen suorittamisen, siten että pystyn tekemään tämän oman tietokoneeni kautta.

## Planned Research Outputs

### Study registration - "Kuljetushallintajärjestelmän (TMS) vaatimusmäärittely"

Tutkimuksen tarkoituksena on löytää omalle toimeksiantajayritykselleni heidän tarpeisiinsa sopiva Transport Management System-järjestelmä.

#### Planned research output details

Title	Type	Release date	Access level	Repository(ies)	File size	License	Metadata standard(s)	May contain sensitive data?	May contain PII?
Kuljetushallintajärjestelmän (TMS) vaatimusmääritt ...	Study registration	Unspecified	Open	None specified		Creative Commons Attribution 4.0 International	None specified	No	No