
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: CEForestry

Creator: Leena Favén

Principal Investigator: Leif Hed, Tatu Hiltunen

Data Manager: Johanna Ojala, Ilpo Hautala

Project Administrator: Leena Favén

Affiliation: Centria-ammattikorkeakoulu Oy

Template: Aineistohallintasuunnitelma - Centria TKI yleinen

Project abstract:

Forestry side streams will be utilized in order to develop high value added sustainable products Expected results:

- a map of available forestry side streams in the partner countries
- meat analogues from side streams
- bacteriacides for waste water treatment and industrial plants
- optimized extraction methods and extracts from bark to be tested by enterprises
- ash recycling tool
- CE business plan
- policy recommendations for sustainable utilization of forestry side streams in the Baltic Sea region

ID: 21435

Start date: 01-01-2023

End date: 31-12-2025

Last modified: 27-01-2026

Grant number / URL: <https://interreg-baltic.eu/>

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

TEKIJÄ/ TEKIJÄT

Hankkeesta/ Kehittämistyöstä vastaavan tekijän/ tekijöiden nimi/ nimet

Leena Favén, projektipäällikkö

Leif Hed, TKI-asiantuntija

Tatu Hiltunen, TKI-asiantuntija

AINEISTON YLEISKUVAUS

1.1 Millaiseen aineistoon tutkimuksesi perustuu? Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen?

Missä tiedostomuodoissa aineisto on? Esitä myös karkea arvio tuotettavan/kerättävän aineiston koosta.

Tutkimus perustuu kemian laboratoriossa tehtävään t&k-työhön: arvoaineiden uuttaminen ja karakterisointi (HPLC, GC-MS). Tulokset kerätään excel-tiedostoihin, joita käytetään raporttien kirjoittamisessa(word, pdf, power point). Koko alle 100 Gt

1.2 Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Yhtenäisyys ja laatu varmistetaan noudattamalla olemassa olevia työohjeita sekä tutkimusartikkeleihin pohjautuvia menetelmäohjeita.

EETTISET PERIAATTEET JA LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

2.1 Mitä eettisiä seikkoja aineistosi hallintaan liittyy (esim. arkaluonteisten tietojen käsittely, tutkittavien identiteetin suojaaminen ja tietojen jakamista koskevan suostumuksen hankkiminen)?

Noudatetaan olemassa olevia GDPR-ohjeistuksia.

2.2 Miten aineiston omistajuuteen, tekijänoikeuksiin ja immateriaalioikeuksiin liittyviä asioita hallitaan? Estävätkö tekijänoikeudet, käyttöoikeudet tai muut rajoitukset aineiston käyttämisen tai jakamisen?

Oikeuksista on sovittu yhteistyösopimuksessa (partnership agreement)

DOKUMENTOINTI JA METATIEDOT

3.1 Miten dokumentoit aineistosi, jotta se on löydettävissä, saavutettavissa, yhteen toimivaa ja uudelleen käytettävissä sekä itseäsi että muita varten? Millaisia metatietoja käytetään, joita voidaan myöhemmin ymmärtää ja käyttää?

Aineisto tallennetaan Centrian kemia-ja biotalouskansiossa olevaan CEFostry -projektikansioon. Lisäksi hankkeen tulokset tallennetaan koordinaattorin, Ruotsin Maatalousyliopiston hallinnoimaan teams-kansioon. Tuloksia on löydettävissä hankkeen nettisivuilta (interreg Baltic Sea region/projektin alisivu)

TALLENTAMINEN TUTKIMUKSEN AIKANA

4.1 Miten säilytät tutkimusaineistosi tietoturvalisella tavalla tutkimuksen aikana? Minne tietoa tallennetaan (oma kone, pilvipalvelu...) Tämä korostuu, mikäli tutkimukseen liittyy sensitiivistä tietoa.

Kemia- ja biotalous -kansiossa CEforestry -projektikansioon

4.2 Kuka valvoo pääsyä aineistoon ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan? Huomioi, vahva tallennus salasanan taakse.

Centria/Data Manager

AINEISTON AVAAMINEN, JULKAISEMINEN JA ARKISTOINTI TUTKIMUKSEN PÄÄTTYTTYÄ

5.1 Mikä osa aineistosta voidaan asettaa avoimesti saataville tai julkaista? Missä ja milloin aineisto tai siihen liittyvät metatiedot asetetaan saataville? Miten kauan säilytät aineistoa?

Kaikki tulokset ovat julkisesti saatavilla rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti. Aineistoa säilytetään rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

5.2 Miten tutkimusaineisto hävitetään tai arkistoidaan tutkimuksen päätyttyä? Mikä tutkimusaineisto ja tunnistetiedot hävitetään kokonaisuudessaan, miten ja milloin se tapahtuu? Mikäli tutkimusaineisto säilytetään ilman tunnistetietoja, miten tunnistetiedot hävitetään ja anonymisointi tapahtuu?

Centrian ohjeiden mukaisesti.

AINEISTONHALLINNAN VASTUUT JA RESURSSIT

6.1 Ketkä vastaavat aineistohallintaan liittyvistä tehtävistä tutkimuksen elinkaaren aikana? Arvioi myös aineistohallintaan tarvittavat resurssit (esim. taloudelliset, ajalliset, työmäärään liittyvät).

Projektipäällikkö huolehtii päätulosten hallinnasta. Asiantuntijat vastaavat omalta osaltaan tulosten hallinnasta.

MUUTA HUOMIOITAVAA

6.2 Valitse tietohallinnon palvelut.

- [www-sivut](#)

Www-sivut: pääsivut : [interreg Baltic Sea region/projektin sivut](#)

Planned Research Outputs

Publication - "Sustainable Utilization of Forestry Side Streams to Promote Circular Bioeconomy"

Policy brief for utilizing forestry side streams to promote circular bioeconomy

Planned research output details

Title	DOI	Type	Release date	Access level	Repository(ies)	File size	License	Metadata standard(s)	May contain sensitive data?	May contain PII?
Sustainable Utilization of Forestry Side Streams t ...		Publication	2025-12-01	Open	None specified		None specified	None specified	No	No