
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: YAMK-opinnäytetyö: Palkitsemisen vaikutus motivaatioon

Creator: Sari Nuora

Affiliation: Jamk University of Applied Sciences

Template: Jyväskylän ammattikorkeakoulun (Jamk) opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma [2022 versio]

Project abstract:

Opinnäytetyön tarkoituksena on tutkia toimeksiantajan työntekijöiden palkitsemista suhteessa motivaatioon. Työ selvittää, mitkä palkitsemisen keinot ovat työntekijöiden mielestä motivoivimpia ja lisäksi opinnäytetyön tavoitteena on kehittää nykyistä tulospalkkio- ja palkitsemisjärjestelmää motivoivammaksi.

ID: 21197

Start date: 01-10-2022

End date: 30-06-2023

Last modified: 11-03-2023

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

YAMK-opinnäytetyö: Palkitsemisen vaikutus motivaatioon

1. Aineiston yleiskuvaus

Kuvaile, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?

Opinnäytetyön aineisto kerätään teemahaastatteluilla toimeksiantajaorganisaatiosta. Haastatteluihin kutsutaan aluksi 6 henkilöä ja niitä jatketaan, jos on tarvetta. Haastattelut pidetään kasvokkain tai teamsin kautta ja niin, että kaikki haastattelut nauhoitetaan sekä teamsillä että puhelimella. Näistä tulee mp4-tiedostot, joita säilytetään tutkijan tietokoneella salasanan takana. Haastattelut litteroidaan mahdollisimman nopeasti Word-tiedostoiksi.

Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Haastatteluihin valmistaudutaan huolellisesti ja ennakkoon tehdään testihaastattelu, jotta haastattelun rungon toimivuus on testattu. Myös tallennusvälineet testataan ja haastattelut nauhoitetaan kahdella välineellä, jotta varmistetaan äänityksen onnistuminen. Aineiston laatu varmistetaan valitsemalla sopivimmat henkilöt organisaatiosta ja haastattelut toistetaan samanlaisina ja litteroidaan sanatarkasti.

2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

Mitä lainsäädännöllisiä tai eettisiä seikkoja liittyy aineistohallintaan, esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö?

Opinnäytetyössä noudatetaan hyvää tieteellistä käytäntöä. Haastatteluihin osallistuminen on vapaaehtoista ja haastateltavilta pyydetään lupa nauhoitukseen. Henkilötiedot poistetaan litteroidusta aineistosta ja anonymiteetti varmistetaan. Taustatietoja kerätään hyvin vähän ja lopullisessa työssä arvioidaan onko ne merkityksellisiä. Haastateltaville kerrotaan tutkimuksen taustat. Tutkittavien henkilötietoja ei kerrota ja kerättävät taustatiedot ovat sellaisia, mistä henkilöitä ei voi tunnistaa.

Oikeudet aineiston käyttöön? Onko aineisto salassapidettävää?

Oikeudet aineistoon on vain tutkimuksen tekijällä. Tutkimustulokset eivät ole salassapidettäviä, mutta niitä käsittelee vain opinnäytetyön tekijä.

3. Aineiston kuvailu ja dokumentointi

Miten dokumentoit ja kuvailet aineistosi?

Valmis opinnäytetyö julkaistaan theseus.fi-sivustolla. Haastatteluaineisto tallennetaan tekijän henkilökohtaiselle työkoneelle, joka on suojattu salasanalla. Haastatteluaineisto tuhoetaan työn valmistuttua.

4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?

Aineisto tallennetaan tutkimuksen tekijän työpaikalta eli työn toimeksiantajalta saamalle henkilökohtaiselle tietokoneelle, jossa ne ovat onedrive-pilvipalvelussa. Pilvipalvelussa ne ovat varmuuskopioituina eivätkä tietokoneen verkkolevyllä.

Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

Aineistoon on pääsy vain opinnäytetyöntekijällä. Tietokone on suojattu salasanalla ja tietokonetta säilytetään huolellisesti.

5. Aineiston avaaminen ja julkaiseminen, hävittäminen tai arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

Voidaanko osa aineistosta asettaa avoimesti saataville ja julkaista? Missä aineisto julkaistaan?

Opinnäytetyö julkaistaan theseus.fi-sivustolla ja tulokset on avoimesti sieltä luettavissa.

Mihin opinnäytetyön aineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi? Miten aineisto hävitetään?

Tutkimusaineisto on tallennettuna opinnäytetyöntekijän tietokoneen kautta Onedriveen ja materiaalit tuhoetaan poistamalla ne kaikkialta tietokoneelta työn valmistuttua eli kesällä 2023.

6. Aineistohallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistohallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Opinnäytetyön tekijä vastaa yksin aineistohallinnasta kokonaisuudessaan.