

---

## Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Title:** YAMK-opinnäytetyö: Ikäsyrintä ja – johtaminen naisvaltaisessa työyhteisössä

**Creator:** Päivi Pohjalainen

**Affiliation:** JAMK University of Applied Sciences

**Template:** Jyväskylän ammattikorkeakoulun (Jamk) opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

### Project abstract:

Suomalaisissa työyhteisössä on edelleen yli 50-vuotiaiden naisten syrjintää. Vuonna 2015 päivitetty yhdenvertaisuuslaki kieltää ikään kohdistuvan syrjinnän. Siltikin n. 8% on kokenut ikästä johtuvaa syrjintää. Syrjintä kohdentuu naisiin useammin kuin miehiin. Työurien pidentäminen on vastaus työvoimapulaan, mutta työyhteisössä kohdattu syrjintä ei tue tätä tavoitetta. Miten naiset kokevat työyhteisön eriarvoisuuden vaikuttavan heihin? Miten syrjintään puututaan työyhteisössä? Tärkeitä kysymyksiä, joihin ei ole yksiselitteisiä vastauksia, mutta tässä työssä niitä haetaan.

**ID:** 20170

**Start date:** 03-10-2022

**End date:** 31-12-2023

**Last modified:** 08-11-2022

### Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# YAMK-opinnäytetyö: Ikäsyrijintä ja – johtaminen naisvaltaisessa työyhteisössä

---

## 1. Aineiston yleiskuvaus

**Kuville, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?**

Opinnäytetyön aineisto perustuu kirjallisuuteen, aiemmin tehtyihin tutkimuksiin, narratiiviseen tutkimukseen ja kyselyihin. Kerättävä aineisto on yksilön omaan kokemukseen perustuvaa sekä jo tutkittua tietoa. Aineisto on kirjallisessa muodossa.

**Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?**

Kysely tehdään Webropolkyseksinä ja narratiivinen tutkimus suoritetaan kirjoitus- tai kertomustutkimuksena. Kerronta nauhoitetaan ja litteroidaan ja kirjoitettu materiaali kopioidaan opinnäytetyöhön suoraan tai tarinoista poimitaan pääkohtia soveltuvin osin.

## 2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

**Mitä lainsäädännöllisiä tai eettisiä seikkoja liittyy aineistonhallintaan, esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö?**

Henkilötietosuoja; kyselyt ja tarinat tehdään nimettöinä eikä niitä näe muu kuin opinnäytetyöntekijä, jolla on vaitolovelvollisuus, mikäli hän tietää henkilön.

**Oikeudet aineiston käyttöön? Onko aineisto salassapidettavaa?**

Aineisto ei ole salassapidettavaa.

## 3. Aineiston kuvailu ja dokumentointi

**Miten dokumentoit ja kuvailt aineistosi?**

Nauhoittamalla, tallentamalla tikulle/pilveen.

## 4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

**Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?**

Aineisto tallennetaan tikulle tai pilveen. Opinnäytetyön omalle puhelimelle tai koneelle, jonne ei ole muilla pääsyä. Salasana suojatut.

**Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?**

Aineistoon pääsee vain opinnäytetyöntekijä.

## 5. Aineiston avaaminen ja julkaiseminen, hävittäminen tai arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

**Voidaanko osa aineistosta asettaa avoimesti saataville ja julkaista? Missä aineisto julkaistaan?**

Aineistosta ei tehdä julkista muutoin kuin opinnäytetyössä.

**Mihin opinnäytetyön aineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi? Miten aineisto hävitetään?**

Opinnäytetyön aineisto arkistoidaan tekijän toimesta tikulle ja tikku säilytetään opinnäytetyöntekijän luona 2 vuotta, jonka jälkeen tikku tuhoataan.

## 6. Aineistonhallinnan vastuut ja resurssit

**Kuka vastaa aineistonhallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?**

Erillisiä resursseja ei tarvita ja opinnäytetyöntekijä vastaa aineistonhallinnasta.