
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: YAMK-opinnäytetyö: Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ruokapalvelut erikoissairaanhoidon näkökulmasta

Creator: Päivi Pohjalainen

Affiliation: Jamk University of Applied Sciences

Template: Jyväskylän ammattikorkeakoulun (Jamk) opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

Project abstract:

Aineistoa kerään kyselyillä, joita teen sairaalan johdolle, palveluntuottajalle ja osastopotilaille neljällä erilaisella osastolla. Tarvittaessa tehdään tarkentavia haastatteluista sairaalan johdolle ja palveluntuottajalle. Potilaita ei haastatella. Kyselyt tehdään Webropol kyselyinä ja aineisto on pdf muodossa, jolloin vastaukset pysyvät luotettavina. Mikäli haastatteluja tehdään niin ne nauhoitetaan puhelimen nauhoitusohjelmalla ja litteroidaan. Haastattelut tehdään puhelimella, jossa on tunnistautuminen, jotta sen saa auki. Tämä lisää turvallisuutta yksilönsuojaan. Lisäksi hyödynnän kirjallisuutta, samankaltaisia tutkimuksia esim. opinnäytetyöt Thesus ja tieteelliset tutkimukset.

ID: 19768

Start date: 03-10-2022

End date: 20-12-2023

Last modified: 23-09-2022

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

YAMK-opinnäytetyö: Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ruokapalvelut erikoissairaanhoidon näkökulmasta

1. Aineiston yleiskuvaus

Kuville, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?

Aineistoa kerään kyselyillä, joita teen sairaalan johdolle, palveluntuottajalle ja osastopotilaille neljällä erilaisella osastolla. Tarvittaessa tehdään tarkentavia haastatteluista sairaalan johdolle ja palveluntuottajalle. Potilaita ei haastatella. Kyselyt tehdään Webropol kyselyinä ja aineisto on pdf muodossa, jolloin vastaukset pysyvät luotettavina. Mikäli haastatteluja tehdään niin ne nauhoitetaan puhelimen nauhoitusohjelmalla ja litteroidaan. Haastattelut tehdään puhelimella, jossa on tunnistautuminen, jotta sen saa auki. Tämä lisää turvallisuutta yksilönsuojaan. Lisäksi hyödynnän kirjallisuutta, samankaltaisia tutkimuksia esim. opinnäytetyöt Thesus ja tieteelliset tutkimukset.

Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Kyselyt tehdään Webropolilla tai muulla ohjelmalla, joka koostaa vastauksita raportin. Tulokset kerätään pdf muodossa, jolloin ne ovat alkuperäisessä muodossa. Mikäli haastatteluja tehdään nelitteroidaan juuri sanasta sanaan. Kirjallisuus, opinnäytetyö ja tutkimukset ovat käyttökelpoista materiaalia, kunhan lähdetiedot ovat metkitty oikein.

2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

Mitä lainsäädännöllisiä tai eettisiä seikkoja liittyy aineistonhallintaan, esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö?

Aineistonhallintaan vaikuttavat keskeisinä tietosuojalaki ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus. Opinnäytetyön kirjoittamisessa tärkeinä koetaan HTK ohjeessakin todetut rehellisyys, huolellisuus ja tarkkuus (TENK, HTK.) Luottamuksellisuus on ehdottoman tärkeää prosessin kaikissa vaiheissa. Organisaation omat henkilötietosuoja ohjeet on otettava huomioon myös VSSHP:n tutkimuslupa vaaditaan opinnäytetyön tekemiseen.

Oikeudet aineiston käyttöön? Onko aineisto salassapidettävää?

Aineistoa ei sellaisenaan pääse käyttämään muut kuin opinnäytetyön tekijä, joka myös kerää ja käsittelee kerättyä aineistoa. Jatkokäyttöä kerätylle aineistolle tuskin on, vaan valmiista työstä ilmitulevat tulokset ja johtopäätökset ovat riittäviä. Lopuksi aineisto hävitetään tietosuojapaperin mukana. Opinnäytetyön aineistoon ei oteta salassapidettävää tietoa lainkaan mukaan.

3. Aineiston kuvailu ja dokumentointi

Miten dokumentoit ja kuvailat aineistosi?

Haastatteluiden, mikäli niitä tehdään, tallennetaan ne opinnäytetyön teon ajaksi opinnäytetyöntekijän omalle, salasanasuojatulle puhelimelle. Kyselyt suoritetaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun (JAMK) Webropolilla (Webropol Login (jamk.fi), jonka kautta tuloksia myös tarkastellaan. JAMK hallinnoi tätä tietokantaa. Valmis opinnäytetyö on julkinen ja se löytyy valmistumisen jälkeen theseus.fi-sivustolta.

4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?

Aineisto tallennetaan opinnäytetyön tekijän henkilökohtaiselle tietokoneelle. Varmuuskopiointi tapahtuu onedriveille ja muistitikulle.

Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

Kenelläkään muulla kuin opinnäytetyöntekijällä ei ole pääsyä aineistoon.

5. Aineiston avaaminen ja julkaiseminen, hävittäminen tai arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

Voisiko osa aineistosta asettaa avoimesti saataville ja julkaista? Missä aineisto julkaistaan?

Aineisto sellaisenaan ei julkaista. Aineistoista kerätyt tiedot julkaistaan opinnäytetyössä, joka julkaistaan valmistumisen jälkeen theseus yamk-opinnäytetyöt.

Mihin opinnäytetyön aineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi? Miten aineisto hävitetään?

Opinnäytettyön aineistoja ei arkistoida, vaan hävitetään opinnäytetyön valmistumisen jälkeen. Kyselyt laitetaan tuohottavaksi tietosuojapaperin keräykseen, joka on lukollinen astia. Mikäli haastatteluja on tehty ne poistetaan puhelimen nauhoitusohjelmasta.

6. Aineistohallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistohallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Erillisiä resursseja ei tarvita. Opinnäytetyöntekijä vastaa aineistohallinnasta koko opinnäytetyön ajan ja sen valmistumisen jälkeen vastaa aineiston hävittämisestä aiaankuuluvalla tavalla.