
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: Opinnäytetyö. Finanssialan rooli häiriö- ja poikkeusoloissa, case vakuutusyhtiö

Creator: Veera Hietakangas

Affiliation: Jamk University of Applied Sciences

Template: Jyväskylän ammattikorkeakoulun opinnäytetyön aineistohallintasuunnitelma

Project abstract:

Tarkoituksena on perehtyä vakuutusalaan sekä sen rooliin yhteiskunnassamme. Työssä tutkitaan vakuutusyhtiön toiminnan lakisääteisiä velvoitteita ja kriittisiä pisteitä, joidenka jatkuvuus on taattava erilaisten häiriö- ja poikkeusolojen aikana. Työn tavoitteena on koostaa LähiTapiola Keski-Suomelle uusi valmiussuunnitelma, jonka avulla varaudutaan uhkaavien riskien varalle.

ID: 17198

Start date: 05-09-2021

End date: 30-11-2021

Last modified: 27-09-2021

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Opinnäytetyö. Finanssialan rooli häiriö- ja poikkeusoloissa, case vakuutusyhtiö

1. Aineiston yleiskuvaus

Kuvaile, millaiseen aineistoon opinnäytetyösi perustuu. Millaista aineistoa kerätään, tuotetaan tai käytetään uudelleen? Missä tiedostomuodossa aineisto on?

Teoreettinen viitekehys perustuu olemassa olevaan tietoon vakuutusalan toiminnasta sekä sen roolista yhteiskunnassamme. Koska kyseessä on finanssialan toimija, kerään tietoa useista laeista, akateemisista artikkeleista sekä kirjallisuudesta. Kerään myös tietoa tehdyistä tutkimuksista, liittyen riskeihin, jotka uhkaavat nyky-yhteiskuntaa.

Käytän myös LähiTapiolan nykyistä valmiussuunnitelmaa apunani, jonka saan yritykseltä.

Aineistoa kerätään näiden lisäksi haastatteluiden avulla. Haastattelut äänitetään ja tallennetaan mp4 -tiedostona. Tämän jälkeen nämä litteroidaan word -tiedostoiksi.

Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Aineiston yhtenäisyys varmistetaan käyttämällä haastatteluissa samaa runkoa. Laatu puolestaan varmistuu sillä, että tehdään testihaastattelu ennen todellista haastattelua, jotta vältetään mahdollisilta, odottamattomilta haasteilta. Aineistosta tekee myös laadukkaan sen, että käytän lähteinä ajantasaisia lakeja, artikkeleita sekä kirjallisuutta.

2. Eettiset periaatteet ja lainsäädäntö

Mitä juridisia seikkoja liittyy aineistohallintaan (esim. tietosuojalaki ja muu aineiston käsittelyyn liittyvä lainsäädäntö)?

Opinnäytetyössä on toimeksiantaja, jonka kanssa tehdään opinnäytetyö- sekä salassapitosopimus. Sopimuksissa sovitaan muun muassa itse opinnäytetyöstä, ehdoista sekä julkaisusta ja nämä allekirjoittavat toimeksiantajan edustaja, opinnäytetyön tekijä ja ohjaaja.

Työssä ei tuoda esille haastateltavien henkilöllisyystietoja. Haastateltaville kerrotaan tarkoin, että miksi tämä tutkimustehtävään ja mihin sillä pyritään. Työssä noudatetaan hyviä tieteellisiä tapoja läpi koko prosessin.

Miten hallinnoit käyttämäsi, tuottamasi ja jakamasi aineiston oikeuksia? Onko aineisto salassapidettävää?

Käytettävää aineistoa käytetään oikeaoppisten viittauksien kera. Saatuun aineistoon pääsee käsiksi vain opinnäytetyön tekijä itse, sillä aineisto tallennetaan salasanan taakse esim. Onedriveen. Aineistoa ei jaeta eteenpäin missään vaiheessa kenellekään muulle.

3. Dokumentointi ja metatiedot: aineiston keruun, sisällön ja käsittelyn dokumentointi

Miten dokumentoit aineistosi, jotta se on löydettävissä, saavutettavissa, yhteentoimiva ja uudelleen käytettävissä sekä itseäsi että muita varten?

Haastattelujen jälkeen aineisto tallennetaan ilman haastateltavien tietoja. Sitä säilytetään Onedrivessa, jonne on pääsy salasanalla vain opinnäytetyön tekijällä. Onedrivesta aineisto löytyy tarvittaessa jälkikäteen.

Litteroimatonta äänitiedostoa, joka saadaan haastatteluista, ei julkaista missään.

Opinnäytetyö tulee näkymään theseuksessa, mikäli sen tuloksia ei tarvitse salata.

4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi opinnäytetyön tekemisen aikana

Minne aineistosi tallennetaan ja miten se varmuuskopioidaan?

Aineisto tallennetaan Onedriveen ja siitä on kopio opinnäytetyön tekijän koneella salasanan takana. Varmuuskopiot otetaan myös muistitikulle.

Kuka valvoo pääsyä aineistoon, ja miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

Aineistoon ei ole pääsyä kenelläkään muulla kuin opinnäytetyön tekijällä. Aineisto on salasanan takana tietokoneella, Onedrivessa tai muistitikulla.

5. Aineiston tallentaminen, avaaminen ja arkistointi opinnäytetyön valmistuttua

Mikä osa aineistosta voidaan asettaa avoimesti saataville tai julkaista? Missä ja milloin aineisto tai siihen liittyvät metatiedot asetetaan saataville?

Haastatteluiden avulla kerättyä aineistoa ei julkaista missään ja se tuhotaan opinnäytetyö -prosessin jälkeen. Opinnäytetyön tulokset tulevat mahdollisesti julki Theseuksessa julkaistavassa opinnäytetyössä.

Mihin tutkimusaineisto arkistoidaan ja kuinka pitkäksi ajaksi?

Kerättyä aineistoa ei arkistoida, vaan se tuhotaan kun opinnäytetyö on tehty ja hyväksytty.

6. Aineistohallinnan vastuut ja resurssit

Kuka vastaa aineistohallinnasta eri vaiheissa? Tarvitaanko erillisiä resursseja?

Läpi koko prosessin aineistohallinnasta vastaa opinnäytetyön tekijä itse. Ei ole tarvetta erillisille resursseille.