
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: Opinnäytetyö

Creator: Sanna Kettunen

Data Manager: Terhi Värri (Humanan yhteyshenkilö), Eija Söderlund, Milla Ylitalo

Project Administrator: Sanna Kettunen, Laila Oinonen

Affiliation: Laurea University of Applied Sciences

Template: General Finnish DMP template

Project abstract:

Opinnäytetyön tarkoitus lisätä Humanan lastensuojelun työntekijöiden päihdetietoutta sekä antaa valmiuksia toimia tilanteissa, kun epäillään nuoren olevan päihtynyt. Tavoitteeseen päästään tekemämme oppaan avulla, johon olemme koonneet käytännön ohjeita. Opas työntekijöille salassapidettävä.

ID: 16257

Start date: 13-05-2021

End date: 20-12-2021

Last modified: 13-05-2021

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Opinnäytetyö

1. General description of the data

1.1 What kinds of data is your research based on? What data will be collected, produced or reused? What file formats will the data be in? Additionally, give a rough estimate of the size of the data produced/collected.

- Kartoitetaan lastensuojelun henkilökunnan päihdetietämystä
- Keräämme ajantasaista tietoa päihteistä, päihteiden hankinnasta sekä niiden käytöstä huumepoliisilta. Mahdollisesti käytämme myös kuvia/videoita muun muassa huumausaineiden käyttövälineistä
- Päihdetyöntekijöitä haastatteleamalla saamme lisätietoa päihdesanastosta sekä luotettavista teavoista seulojen ottoon.
- Näiden aineistojen ja teorialiedon perustan avulla kokoamme oppaan.

Aineistonluokittelu:

- A) Luotettavaa teorialietoa painetuista sekä sähköisistä lähteistä (esim. THL, terveystkirjasto, lastensuojelun keskusliitto, mielenterveystalo, finlex, wsoy:n oppimateriaalit)
- B) Haastatteluiden sekä teorialiedon sovittama yhteinen aineisto
- C) Aiemmin kerättyä materiaalia emme käytä, koska tarvitsemme ajankohtaista tietoa opinnäytetyöhön
- D) Tutkimuslupa sekä opinnäytetyö sopimus. Liitämme tiedostot PDF-tiedostoina.

1.2 How will the consistency and quality of data be controlled?

Henkilöstön vastaukset kysymyksiin tallennetaan sellaisenaan, ei tehdä omia tulkintoja. Haastattelujen nauhoitukset litteroidaan. Siirrämme sivuun työhistoriamme ja olemme innokkaita asian tutkijoita. Pyrimme liittämään käyttämämme kuvat alkuperäisessä koossaan reoluution säilyttämiseksi. Täydennettäessä haastattelutietoja teorialla, huolehdimme siitä että sisältö pysyy samana.

2. Ethical and legal compliance

2.1 What legal issues are related to your data management? (For example, GDPR and other legislation affecting data processing.)

Salassapitovelvollisuus rajoittaa henkilöstöltä saamiemme tietojen raportointia, koska osa työssä eteen tulleista haasteista saattaa olla tunnistettavissa. Valmistu opasta emme julkaise theseuksessa, koska sitä kautta se saattaisi päätyä myös nuorten käsiin ja menettää tarkoituksensa. Kysely henkilöstölle pyydetään salattuna sähköpostina ja ennen materiaalin analysointia henkilötiedot poistetaan.

2.2 How will you manage the rights of the data you use, produce and share?

Valmis opas tulossa humanan viiden yksikön käyttöön. Selvitetään humanalta voiko oppaan esitellä myös Nuorisokoti Nuotassa Kalliolassa työntekijöille.

Teemme asiaankuluvat lähdeviite merkinnät sekä tarkistamme kuvien käyttöoikeudet.

3. Documentation and metadata

3.1 How will you document your data in order to make it findable, accessible, interoperable and re-usable for you and others? What kind of metadata standards, README files or other documentation will you use to help others to understand and use your data?

Oppaan sisältämät tiedot ja haastattelujen materiaalit ovat salassapidettävää tietoa. Humanan työntekijöiden kyselyiden yhteenvedot voidaan liittää osaksi opinnäytetyötä, josta ne ovat löydettävissä, saavutettavissa sekä uudelleen käytettävissä julkaisemisen jälkeen theseuksesta.

4. Storage and backup during the research project

4.1 Where will your data be stored, and how will it be backed up?

Aineistohallintasuunnitelma tallennetaan ja varmuuskopiodaan Repoön.

4.2 Who will be responsible for controlling access to your data, and how will secured access be controlled?

Aineistoa käsittelevät vain opinnäytetyöntekijät; Laila Oinonen ja Sanna Kettunen. Tarvittaessa opinnäytetyötä voi myös käsitellä Humanan yhteyshenkilö Terhi Värri.

Aineiston perusteella kootaan opas PDF tiedostona, joka lähetetään salattuna sähköpostina lastensuojelu yksiköiden käyttöön.

5. Opening, publishing and archiving the data after the research project

5.1 What part of the data can be made openly available or published? Where and when will the data, or its metadata, be made available?

Aineisto on salassapidettävä.

5.2 Where will data with long-term value be archived, and for how long?

Koska tiedot ovat osittain salassapidettäviä, huolehdimme salassapidettävien tietojen asianmukaisesta hävittämisestä heti hankkeen päätyttyä.

6. Data management responsibilities and resources

6.1 Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e., the data steward)?

Tiedonhallinnasta vastaavat opinnäytetyön tekijät Laila Oinonen ja Sanna Kettunen.

6.2 What resources will be required for your data management procedures to ensure that the data can be opened and preserved according to FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?

Aineistohallintalomake ja tarvittava materiaali tallennetaan repoön, johon molemmilla käyttäjätunnus ja salasana.