
Yhdenvertaisuusosaaminen opettajan ja ohjaajan työssä

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Creator: Riikka Michelsson

Affiliation: JAMK University of Applied Sciences

Template: General Finnish DMP guidance

Project abstract:

Potentiaali – Stereotyyppioita purkavan ohjauksen kehittämishanke (S21690) toteutetaan 1.4.2019–31.12.2021 välisenä aikana. Hanketta osarahoittaa Sosiaali- ja terveysministeriö Euroopan sosiaalirahaston ohjelmasta Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 (toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus ja erityistavoite 8.1. Työ- ja koulutusurien sukupuolenmukaisen eriytymisen lieventäminen). Avainasemassa segregaaation purkamisessa ovat ohjaajat ja opettajat, joiden kanssa opiskelija tai asiakas pohtii opintojaan ja uraansa eri koulutusasteilla sekä erilaisissa ohjauspalveluissa. Potentiaali-hankkeessa kartoitetaan millä tavoin ohjauksessa käsitellään tasa-arvoon, sukupuoleen ja segregaatioon liittyviä kysymyksiä tai otetaan ne huomioon – ja miten edellä mainittuja teemoja tulisi ohjauksessa ja opetuksessa käsitellä. Tavoitteena on kehittää työskentelymenetelmiä ja välineitä, joiden avulla segregaatiota ylläpitäviä ajatusmalleja ja toimintatapoja on mahdollista purkaa sekä ohjaustyötä tekevien että ohjattavien parissa. Kehitystyötä tehdään yhdessä eri yhteistyökumppaneiden ja oppilaitosten kanssa. Tässä aineistonhallintasuunnitelmassa keskitytään JAMK Ammatillisen opettajakorkeakoulun opiskelijoiden sekä Ohjaamojen henkilöstön sukupuolisensitiiviseen ja yhdenvertaiseen ohjausosaamiseen. Osaamisen kehittämistä varten laaditaan itsearviointikysely, jonka avulla kartoitetaan osaamisen nykytilannetta koulutuksen alkaessa ja päättyessä. Lisäksi kyselyn avulla saadaan tietoa siitä, mitkä kysymykset sukupuolisensitiivisessä ja yhdenvertaisessa opetuksessa ja ohjauksessa ovat opettajille ja ohjaajille erityisen haastavia. Koulutuksiin osallistuneiden oppimistehtävät toimivat aineistolähtöisen näkökulman aineistona.

Last modified: 15-12-2020

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Yhdenvertaisuusosaaminen opettajan ja ohjaajan työssä

1. General description of the data

1.1 What kinds of data is your research based on? What data will be collected, produced or reused? What file formats will the data be in? Additionally, give a rough estimate of the size of the data produced/collected.

Tutkimuksen kohteena ovat opetus- ja ohjaustehtävissä toimivat henkilöt esimerkiksi Ohjaamoissa, TE-hallinnossa, nuorisotyössä sekä toisen asteen oppilaitoksissa. Heidän työnantajiaan ovat eri organisaatiot, kuten kunnat, valtio, oppilaitokset ja kolmas sektori. Taustaorganisaatiot eivät ole tutkimuksen kohteena eikä niitä kysytä aineiston keruuvaiheessa. Tutkimusaineistoa kerätään Potentiaali-hankkeen JAMK Ammatillisen opettajakorkeakoulun toteuttamissa koulutuksissa. Tutkimusaineisto muodostuu osallistujien itsearviointikyselyistä sekä oppimistehtävistä. Aineistoa täydennetään tarvittaessa ryhmä- ja/tai yksilöhaastatteluin. Aineistoa analysoi JAMKissa lehtori Riikka Michelsson. Analysointi tapahtuu laadullisia ja määrällisiä tutkimusmenetelmiä soveltaen. Oppimistehtävät muodostavat sähköisen aineiston ja ne tallennetaan word- tai pdf-tiedostoina. Oppimistehtäviä kerätäneen noin 25 osallistujalta.

1.2 How will the consistency and quality of data be controlled?

--

2. Ethical and legal compliance

2.1 What legal issues are related to your data management? (For example, GDPR and other legislation affecting data processing.)

Hankkeen aineistonkeruussa, analysoinnissa ja raportoinnissa noudatetaan hyvän tieteellisen käytännön mukaisia periaatteita (TENK) sekä EU:n tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR; EU 2016/679). Tutkittavien anonymiteetti huomioidaan aineiston keruun jälkeen aineiston säilytyksessä, analysoinnissa ja julkaisemisessa. Aineistoa säilytetään JAMKin ohjeiden mukaisesti.

Tutkimuksiin osallistuvilta henkilöiltä kysytään suostumus tutkimukseen osallistumisesta ja heitä informoidaan tutkimuksen tavoitteista. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista eikä estä projektin koulutuksiin tai muihin toimenpiteisiin osallistumista. Sen jälkeen, kun aineisto on tallennettu, se on jo anonymiä eikä vastaajia voida enää tunnistaa. Tutkittavien anonymiteetti taataan tutkimuksen kaikissa vaiheissa. Itsearviointikyselyyn vastataan anonymisti eikä kyselyssä kysytä arkaluontoisia kysymyksiä eikä vastaajan taustamuuttujia. Oppimistehtävissä vastaajasta tiedetään nimi ja sähköpostiosoite. Oppimistehtävistä kerätään vastaukset välittömästi eri tiedostoon, jonka jälkeen niistä ei ole vastaajaa enää tunnistettavissa.

2.2 How will you manage the rights of the data you use, produce and share?

Aineistonkerääjänä toimii lehtori Riikka Michelsson ja aineiston omistaja on Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

3. Documentation and metadata

3.1 How will you document your data in order to make it findable, accessible, interoperable and re-usable for you and others? What kind of metadata standards, README files or other documentation will you use to help others to understand and use your data?

4. Storage and backup during the research project

4.1 Where will your data be stored, and how will it be backed up?

Aineisto tallennetaan JAMKin omaan varmuuskopioituun järjestelmään. Ennen tallennusta huolehditaan mahdollisten henkilötietojen anonymisoinnista ja/tai pseudonymisoinnista. Tutkimuksen JAMKin vastuuhenkilönä toimiva lehtori Riikka Michelsson huolehtii tutkimusaineiston

varmuuskopioinnin. Henkilötietoja sisältävä ja muu salassa pidettävä aineisto on aineiston kerääjän toimesta säilytettävä projektin aikana siten, että ulkopuolinen (luvaton) pääsy on estetty. Tallennuspaikan valinnassa noudatetaan JAMKin ohjeita sekä tietosuojavastaavan suosituksia. Henkilötietoja sisältävää ja salassa pidettävää aineistoa tarvitseville henkilöille tulee luoda henkilökohtaiset luku- ja kirjoitusoikeudet aineistoon (esimerkiksi käyttäjätunnukset ja salasana).

Projektin aineistonkeruussa, analysoinnissa ja raportoinnissa noudatetaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan TENK:in hyvän tieteellisen käytännön mukaisia periaatteita (<https://www.tenk.fi/fi/hyva-tieteellinen-kaytanto>) sekä EU:n tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR; EU 2016/679). Henkilöiltä, joilta kerätään tutkimusaineistoja kyselyjen avulla, kysytään suostumus tutkimukseen osallistumisesta (tutkimuslupa), heitä informoidaan tutkimuksen tavoitteista sekä mahdollisuudesta vetäytyä tutkimuksesta. Tutkimusluvan pyytämisen yhteydessä henkilöitä informoidaan siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään, miten niitä käytetään, keillä on oikeus käyttää aineistoja, miten aineisto säilytetään ja miten ja milloin se tuhoetaan. Aineistonkeruussa noudatetaan periaatetta, jonka mukaan tietoa kerätään vain vähin mahdollinen määrä. Missään aineistotyypeissä ei kysytä tutkittavien henkilöiden henkilötunnuksia, osoitteita tai muitakaan tunnistetta, joiden avulla ulkopuolinen voisi heidät tunnistaa.

4.2 Who will be responsible for controlling access to your data, and how will secured access be controlled?

ks. edellinen vastaus

5. Opening, publishing and archiving the data after the research project

5.1 What part of the data can be made openly available or published? Where and when will the data, or its metadata, be made available?

Kyseessä on projektin aikana tehtävä tutkimus- ja kehittämistoiminta. Tutkimusaineistoa siitä tehtyine analyyseineen hyödynnetään Potentiaali - Stereotyyppien purkavan ohjauksen kehittämishankkeen sekä Jyväskylän ammattikorkeakoulun Ammatillisen opettajakorkeakoulun puitteissa järjestettävissä suullisissa ja kirjallisissa esityksissä sekä kongressipapereissa, blogikirjoituksissa ja tieteellisissä artikkeleissa. Tällöin noudatetaan hyviä tieteellisiä käytänteitä; haastateltavia henkilöitä ei mainita nimeltä eivätkä he muutoinkaan ole tunnistettavissa analyyseistä.

5.2 Where will data with long-term value be archived, and for how long?

Kaikki tunnistellinen aineisto hävitetään viimeistään 2 vuotta projektin päättymisen jälkeen. Anonymisoitua aineistoa ei kuitenkaan voida enää poistaa, koska edes tutkimuksen työntekijät eivät kykene yhdistämään anonymisoitua aineistoa kehenkään henkilöön. Osa aineistosta, josta on poistettu kaikki tunnistetiedot ja joka ei sisällä arkaluontoista tietoa, voidaan arkistoida myöhempää tutkimuskäyttöä varten avoimen datan arkistoihin.

6. Data management responsibilities and resources

6.1 Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e., the data steward)?

Lehtori Riikka Michelsson vastaa aineiston käsittelystä ja analysoinnista, kouluttajat Mervi Pasanen ja Maarit Miettinen sekä projektsihteerit Marjo Varjoluoto ja Zane Ose osallistuvat aineiston keräämiseen.

6.2 What resources will be required for your data management procedures to ensure that the data can be opened and preserved according to FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?
