

---

# Dialogitaidot opettajan ja ohjaajan työssä

*A Data Management Plan created using DMPTuuli*

**Creator:** Riikka Michelsson

**Affiliation:** JAMK University of Applied Sciences

**Template:** General Finnish DMP template

## **Project abstract:**

Dialogitaidot muodostavat keskeistä osaamista opettajan ja ohjaajan työssä. Miten osaaminen näkyy ja miten se kehittyy - tätä tutkin osana omaa työtäni opettajien ja ohjaajien kouluttajana. Tutkimusasetelma tarkentuu tutkimusaineiston kertyessä ja varaudun jo nyt siihen, että aineiston pohjalta syntyisi väitöskirja. Aineistona käytän opiskelijoiden oppimistehtäviä (mm. videoidut ohjauskeskustelut) ja niiden pohjalta käytyjä itsearviointikeskusteluja (äänitallenteet) ja itsearviointilomakkeita. Tutkimustuloksia julkaistaan alueellisissa, valtakunnallisissa ja kansainvälisissä julkaisukanavissa sekä ammatillisen opettajakorkeakoulun omissa kanavissa esimerkiksi blogikirjoituksina, ammattilehtien ja tieteellisten julkaisujen artikkeleina, webinaareina ja seminaariesityksinä. Tutkimustuloksia hyödynnetään opettajankoulutuksen, opinto-ohjaajankoulutuksen, vertaismentorointikoulutusten, esimieskoulutusten ja uraohjauskoulutusten kehittämistyössä.

**ID:** 10916

**Start date:** 22-03-2019

**Last modified:** 26-02-2022

## **Copyright information:**

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# Dialogitaidot opettajan ja ohjaajan työssä

---

## 1. General description of data

### 1.1 What kinds of data is your research based on? What data will be collected, produced or reused? What file formats will the data be in? Also give a rough estimate of the size of the data produced/collected?

Koulutuksissa kerätään sekä kvalitatiivista että kvantitatiivista aineistoa. Pääosan aineistosta muodostaa osallistujien koulutuksessa tekemät oppimistehtävät (kuten videoidut ohjausharjoitukset), itsearviointikeskustelut ryhmässä (äänitetallenne) sekä itsearviointilomakkeet. Aineiston tallennus tutkimus- ja kehityskäyttöön perustuu osallistujien antamaan lupaan ja koulutuksella tavoiteltavaan yleiseen hyvään.

### 1.2 How will the consistency and quality of data be controlled?

Riikka Michelsson varmistaa datan yhtenäisyyden ja datankeruun laadun läpi aineistonkeruuprosessin.

## 2. Ethical and Legal Compliance

### 2.1 What ethical issues are related to your data management, for example, in handling sensitive data, protecting the identity of participants, or gaining consent for data sharing?

Aineisto tallennetaan JAMKin omaan varmuuskopioituun järjestelmään. Ennen tallennusta huolehditaan mahdollisten henkilötietojen anonymisoinnista.

Tutkimuksen JAMKin vastuuhenkilönä toimiva lehtori Riikka Michelsson huolehtii tutkimusaineiston varmuuskopioinnin. Henkilötietoja sisältävä ja muu salassa pidettävä aineisto tullaan säilyttämään tutkimuksen aikana siten, että ulkopuolinen (luvaton) pääsy on estetty. Tallennuspaikan valinnassa noudatetaan JAMKin ohjeita sekä tietosuojavastaavan suosituksia. Henkilötietoja sisältävää ja salassa pidettävää aineistoa tarvitseville henkilöille tulee luoda henkilökohtaiset luku- ja kirjoitusoikeudet aineistoon (esimerkiksi käyttäjätunnukset ja salasana).

Mikäli haastatteluja tallennetaan äänitiedostoihin, ne siirretään välittömästi sellaiseen säilytyspaikkaan, jonne on pääsy vain tutkijoilla. Jos haastattelut litteroidaan, tekstimuotoisia aineistoja säilytetään niin ikään turvallisessa aineiston säilytyspaikassa. Litteroituja haastatteluja käsittelee vain se henkilöstö, joka on vastuussa aineiston analysoinnista. Mikäli aineistoa luovutetaan jonkun muun tahon (esim. opinnäytetöiden tekijät) analysoitavaksi, aineistonkäytön ehdoista sovitaan kirjallisesti tämän tahon kanssa ja aineistonhallintasuunnitelmaa päivitetään tältä osin.

Tutkimuslupien hankkimisessa noudatetaan hyvän tieteellisen käytännön mukaisia periaatteita sekä EU:n tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR; EU 2016/679). Henkilöiltä, joilta kerätään tutkimusaineistoja haastattelemalla tai kyselyjen avulla, kysytään kirjallisesti tarvittavat tutkimusluvut ja informoidaan mahdollisuudesta vetäytyä tutkimuksesta. Tutkimuslupan pyytämisen yhteydessä henkilöitä informoidaan siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään, miten niitä käytetään, keillä on oikeus käyttää aineistoja, miten aineisto säilytetään ja miten ja milloin se tuhotaan.

Aineistonkeruussa noudatetaan periaatetta, jonka mukaan tietoa kerätään vain vähin mahdollinen määrä. Missään aineistotyypeissä ei kysytä tutkittavien henkilöiden henkilötunnuksia, osoitteita tai muitakaan tunnistetta, joiden avulla ulkopuolinen voisi heidät tunnistaa. Aineistosta pidetään henkilörekisteriä tutkimukseen osallistuvien oikeusturvan varmistamiseksi (esim. tutkimuksesta vetäytyminen).

Kyseessä on tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Haastatteluja ja muuta tutkimusaineistoa niistä tehtyine analyyseineen hyödynnetään Jyväskylän ammattikorkeakoulun Ammatillisen opettajakorkeakoulun puitteissa järjestettävissä suullisissa ja kirjallisissa esityksissä sekä kongressipapereissa, blogikirjoituksissa ja tieteellisissä artikkeleissa. Tällöin noudatetaan hyviä tieteellisiä käytänteitä; haastateltavia henkilöitä ei mainita nimeltä eivätkä he muutoinkaan ole tunnistettavissa analyyseistä.

### 2.2 How will data ownership, copyright and Intellectual Property Right (IPR) issues be managed? Are there any copyrights, licenses or other restrictions which prevent you from using or sharing the data?

Koulutuksissa aineistonkerääjänä toimii lehtori Riikka Michelsson. Aineistoa tutkimuksen käyttöön luovuttava säilyy aineiston omistajana ja hänellä säilyy siihen oikeudet. Aineiston jatkokäyttötilanteissa varmistetaan, että aineistosta on poistettu tunnistetiedot. Tässä tutkimuksessa aikaansaatu tutkimusaineisto säilytetään Jyväskylän ammattikorkeakoulun hallussa. Tutkimusaineisto tarkoittaa opiskelijoiden oppimistehtäviä, kuten videotallenteita, äänitteitä haastatteluista, litteroituja haastatteluja, vastauskoosteita, yhteisissä keskusteluissa syntyneitä dokumentteja yms.

### 3. Documentation & metadata

#### 3.1 How will you document your data in order to make it findable, accessible, interoperable and re-usable for you and others? What kind of metadata standards, README files or other documentation will you use to help others to understand and use your data?

JAMK on kehittämässä Reportronic-järjestelmään systeemiä metadatan dokumentoinniksi. Reportronicia tullaan hyödyntämään JAMKin ohjeiden mukaisesti tähän tarkoitukseen heti kun järjestelmä on käytössä.

### 4. Storage and backup during the research project

#### 4.1 Where will your data be stored, and how will it be backed up?

Aineisto tallennetaan JAMKin omaan varmuuskopioituun järjestelmään. Ennen tallennusta huolehditaan mahdollisten henkilötietojen anonymisoinnista.

Tutkimuksen JAMKin vastuuhenkilönä toimiva lehtori Riikka Michelsson huolehtii tutkimusaineiston varmuuskopioinnin. Henkilötietoja sisältävä ja muu salassa pidettävä aineisto on aineiston kerääjän toimesta säilytettävä tutkimuksen aikana siten, että ulkopuolinen (luvaton) pääsy on estetty. Tallennuspaikan valinnassa noudatetaan JAMKin ohjeita sekä tietosuojavastaavan suosituksia. Henkilötietoja sisältävää ja salassa pidettävää aineistoa tarvitseville henkilöille tulee luoda henkilökohtaiset luku- ja kirjoitusoikeudet aineistoon (esimerkiksi käyttäjätunnukset ja salasana).

Mikäli haastatteluja tallennetaan äänitiedostoihin, ne siirretään välittömästi sellaiseen säilytyspaikkaan, jonne on pääsy vain tutkijoilla. Jos haastattelut litteroidaan, tekstimuotoisia aineistoja säilytetään niin ikään turvallisessa aineiston säilytyspaikassa. Litteroituja haastatteluja käsittelee vain se henkilöstö, joka on vastuussa aineiston analysoinnista. Mikäli aineistoa luovutetaan jonkun muun tahon (esim. opinnäytetöiden tekijät) analysoitavaksi, aineistonkäytön ehdoista sovitaan kirjallisesti tämän tahon kanssa ja aineistonhallintasuunnitelmaa päivitetään tältä osin.

#### 4.2 Who will be responsible for controlling access to your data, and how will secured access be controlled?

Ks. edellinen vastaus

### 5. Opening, publishing and archiving the data after the research project

#### 5.1 What part of the data can be made openly available or published? Where and when will the data, or its metadata, be made available?

Kyseessä on tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Haastatteluja ja muuta tutkimusaineistoa niistä tehtyine analyysineen hyödynnetään Jyväskylän ammattikorkeakoulun Ammatillisen opettajakorkeakoulun puitteissa järjestettävissä suullisissa ja kirjallisissa esityksissä sekä kongressipapereissa, blogikirjoituksissa ja tieteellisissä artikkeleissa. Tällöin noudatetaan hyviä tieteellisiä käytänteitä; haastateltavia henkilöitä ei mainita nimeltä eivätkä he muutoinkaan ole tunnistettavissa analyyseista.

Kaikki tunnistellinen aineisto hävitetään viimeistään 5 vuotta koulutusten päättymisen jälkeen. Anonymisoitua aineistoa ei kuitenkaan voi enää poistaa, koska edes tutkimuksen työntekijät eivät kykene yhdistämään anonymisoitua aineistoa kehenkään henkilöön. Osa aineistosta, josta on poistettu kaikki tunnistetiedot ja joka ei sisällä arkaluontoista tietoa, voidaan arkistoida myöhempää tutkimuskäyttöä varten avoimen datan arkistoihin. Aineiston mahdollinen avaaminen jatkokäytölle (esim. Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto) tehdään viimeistään kun aineiston hävittämistä harkitaan.

## **5.2 Where will data with long-term value be archived, and for how long?**

Ks. edellinen vastaus

## **6. Data management responsibilities and resources**

### **6.1 Who will be responsible for specific tasks of data management during the life cycle of the research project? Also estimate the resources (e.g. funding, time, and effort) required for data management.**

lehtori Riikka Michelsson